

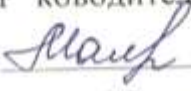


Муниципальное общеобразовательное учреждение


«Средняя общеобразовательная школа

с. Орлов – Гай Ершовского района Саратовской области

---

улица Кривошеева дом 45А тел. 4-52-41; 4-52-43 orlovga100@ yandex.ru

РАССМОТРЕНО	СОГЛАСОВАНО	УТВЕРЖДЕНО
Руководитель МО	ЗДУВР	Директор
		
Мальшеникова О.Ю.	Бугрова Н.А.	Леонова С.В.
Протокол №1 от «28» августа 2023г.	от «28» августа 2023г.	Приказ №167 от «28» августа 2023г.



**Рабочая программа  
по русскому языку**

**с 5 по 9 классы**

**Составитель:** Кабдулина Ирина Владимировна

## Пояснительная записка

Рабочая программа по русскому языку разработана на основе Основной общеобразовательной программы основного общего образования, адаптированной для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), Примерной программы по русскому языку для специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида 5-9 классы под редакцией В.В.Воронковой.- М.: Гуманитар. Изд. Центр ВЛАДОС,2011.

Рабочая программа составлена в соответствии с учебным планом пятидневной учебной недели и рассчитана на реализацию в течение 5 лет (исходя из 34 учебных недель в году).

Рабочая программа по русскому языку разработана на основе следующих нормативных документов:

- Программы специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида, 5 – 9 классы, под редакцией доктора педагогических наук В. В. Воронковой.
- Федеральный закон РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
- Федеральный государственный образовательный стандарт образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ № 1599 от 19 декабря 2014 г.;
- Примерная адаптированная основная общеобразовательная программа образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)/М-во образования и науки РФ. – М.: Просвещение, 2017;
- Федерального перечня учебников, рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки РФ к использованию в образовательном процессе в общеобразовательных учреждениях.

Учебного плана МОУ «СОШ с. Орлов-Гай Ершовского района Саратовской области» на 2023-2024 уч. год для детей с ограниченными возможностями здоровья (нарушение интеллекта).

Реализация учебной программы обеспечивается учебными пособиями:

- Н.Г. Галунчикова, Э. В. Якубовская Русский язык. 5 класс Учебник для Специальных (коррекционных) образовательных учреждений 8 вида. Москва. «Просвещение» 2013
- Н.Г. Галунчикова, Э. В. Якубовская Русский язык. 6 класс Учебник для Специальных (коррекционных) образовательных учреждений 8 вида. Москва. «Просвещение» 2013
- Н.Г. Галунчикова, Э. В. Якубовская Русский язык. 7 класс Учебник для Специальных (коррекционных) образовательных учреждений 8 вида. Москва. «Просвещение» 2013
- Н.Г. Галунчикова, Э. В. Якубовская Русский язык. Учебник для 8 класса специальных (коррекционных) образовательных учреждений 8 вида. Москва. «Просвещение» 2012
- Н.Г. Галунчикова, Э. В. Якубовская Русский язык. 9 класс Учебник для Специальных (коррекционных) образовательных учреждений 8 вида. Москва. «Просвещение» 2013 .

Основные цели образовательного процесса:

- коррекция дефектов развития детей с ограниченными возможностями здоровья в процессе образовательной и трудовой подготовки, формирование их личности, а также социальная реабилитация, подготовка воспитанников к самостоятельной жизни, труду, интеграция в обществе;

- создание благоприятных условий, способствующих умственному, эмоциональному и физическому развитию личности;
- обеспечение социальной защиты, психолого-педагогической реабилитации и социальной адаптации воспитанников;
- освоение образовательных программ, обучение и воспитание в интересах личности, общества и государства;
- обеспечение охраны и укрепление здоровья воспитанников.

### **Цели учебного предмета и его назначение**

Формирование речи как средства общения, как способа коррекции познавательной деятельности учащихся и облегчения их адаптации после окончания школы, а также:

- получение обучающимися достаточно прочных навыков грамотного письма на основе изучения элементарного курса грамматики;
- формирование умения правильно и последовательно излагать свои мысли в устной и письменной форме;
- формирование социально-адаптированной личности в плане общего развития и сформированности нравственных качеств.

### **Задачи предмета:**

- Овладеть речевой деятельностью в разных ее видах (чтение, письмо, говорение, слушание);
- Формировать орфографические и пунктуационные навыки, речевые умения, обеспечивающие восприятие, воспроизведение и создание высказываний в устной и письменной форме;
- Обогащать словарный запас, умение пользоваться словарями разных типов.

Принцип **коррекционной направленности** обучения является ведущим. Поэтому особое внимание обращено на коррекцию у детей с нарушением интеллекта (умственной отсталостью) имеющих у отдельных учащихся специфических нарушений, на коррекцию всей личности в целом.

### **Основные направления коррекционной работы:**

- развитие зрительного восприятия и узнавания;
- развитие пространственных представлений и ориентации;
- развитие основных мыслительных операций;
- развитие наглядно-образного и словесно-логического мышления;
- коррекция нарушений эмоционально-личностной сферы;
- обогащение словаря;
- коррекция индивидуальных пробелов в знаниях, умениях, навыках.

Срок реализации программы 5-9 класс

Данная рабочая программа рассчитана на обучающихся 5-9 классов. Занятия по данной программе проводятся в форме урока (40 мин). В 5-9 классах отведено 136 часов в год (4 часа в неделю), в 5 классе 4 часа в неделю (136 часов в год), в 9 классе 4 часа в неделю (136 часов в год). На каждый изучаемый раздел отведено определенное количество часов, указанное в тематическом плане, которое может меняться (увеличиваться или уменьшаться) в зависимости от уровня усвоения темы учащимися. Поэтому важен не только дифференцированный подход в обучении, но и неоднократное повторение, закрепление пройденного материала.

Программный материал расположен концентрически: основные части речи (имя существительное, имя прилагательное, глагол) включены в содержание 5 и

последующих классов с постепенным наращиванием сведений по каждой из названных тем.

Данная программа включает в себя разделы: грамматика, правописание и развитие речи.

Обучение носит коррекционную и практическую направленность, что определяется содержанием и структурой учебного предмета.

В процессе изучения грамматики и правописания у школьников развивается устная и письменная речь, формируются практически значимые орфографические и пунктуационные навыки, воспитывается интерес к родному языку. Элементарный курс грамматики направлен на коррекцию высших психических функций учащихся с целью более успешного осуществления их умственного и речевого развития.

В 5-9 классах продолжается работа по звукобуквенному анализу. Учащиеся овладевают правописанием значимых частей слова и различных частей речи. Большое внимание при этом уделяется фонетическому разбору.

С 5 класса начинается систематическое изучение элементарного курса грамматики и правописания. Основными темами являются состав слова и части речи. Изучение состава слова, словообразующей роли значимых частей слова направлено на обогащение и активизацию активного словаря учащихся. В процессе упражнений формируются навыки правописания (единообразное написание гласных и согласных в корне слова и приставке). Большое значение для усвоения правописания имеет морфемный разбор, сравнительный анализ слов, различных по произношению, сходных по написанию (подбор гнезд родственных слов) и др.

Части речи изучаются в том объеме, который необходим учащимся для выработки практических навыков устной и письменной речи - обогащения и активизации словаря, формирования навыков грамотного письма.

Изучение предложений имеет особое значение для подготовки школьника к самостоятельной жизни, к общению. Эта тема включена в программу всех лет обучения. Работа организуется так, чтобы в процессе упражнений формировать у учащихся навыки построения простого предложения разной степени распространенности и сложного предложения. Одновременно закрепляются орфографические и пунктуационные навыки.

Большое внимание уделяется формированию навыков связной письменной речи, т. к. возможности школьников с отклонениями в развитии излагать свои мысли в письменной форме весьма ограничены. В связи с этим ведется постоянная работа над развитием их фонематического слуха и правильного произношения, обогащением и уточнением словаря, обучением построению предложений, связному устному и письменному высказыванию. Подготовительные упражнения - ответы на последовательно поставленные вопросы, подписи под серией рисунков, работа с деформированным текстом создают основу, позволяющую учащимся овладеть такими видами работ, как изложение и сочинение.

В 5-9 классах школьникам прививаются навыки делового письма. Обучение осуществляется по двум направлениям: учащиеся получают образцы и упражняются в оформлении деловых бумаг (бланков, квитанций, конвертов и др.); в то же время предусматривается формирование навыков четкого, правильного, логичного и достаточно краткого изложения своих мыслей в письменной форме (при составлении автобиографии, заявления, расписки и др.).

Основными видами деятельности учащихся по предмету «Русский язык» являются: – Слушание. Осознание цели и ситуации устного общения.

Адекватное восприятие звучащей речи. Понимание на слух информации, содержащейся в предъявляемом тексте, определение основной мысли текста, передача его содержания по вопросам.

-Говорение. Выбор языковых средств в соответствии с целями и условиями общения для эффективного решения коммуникативной задачи. Практическое овладение диалогической формой речи. Овладение умениями начать, поддержать, закончить разговор, привлечь внимание и т. п. Практическое овладение устными монологическими высказываниями в соответствии с учебной задачей (описание, повествование, рассуждение).

Овладение нормами речевого этикета в ситуациях учебного и бытового общения (приветствие, прощание, извинение, благодарность, обращение с просьбой). Соблюдение орфоэпических норм и правильной интонации.

-Чтение. Понимание учебного текста. Выборочное чтение с целью нахождения необходимого материала. Нахождение информации, заданной в тексте в явном виде. Формулирование простых выводов на основе информации, содержащейся в тексте. Интерпретация и обобщение содержащейся в тексте информации. Анализ и оценка содержания, языковых особенностей и структуры текста.

-Письмо. Письмо слов, предложений в системе обучения письму и развитию речи. Овладение разборчивым аккуратным письмом с учетом гигиенических требований к этому виду учебной работы. Списывание, письмо под диктовку в соответствии с изученными правилами, письмо по памяти. Письменное изложение содержания прослушанного и прочитанного текста (подробное, выборочное). Создание небольших собственных текстов (сочинений) по интересной детям тематике (на основе впечатлений, литературных произведений, сюжетных картин, серий картин и т. п.).

### **Контроль за усвоением знаний.**

Процесс обучения письму и развитию речи постоянно сопровождается контролем.

Оценка усвоения знаний и умений на уроках русского языка осуществляется на этапе предварительного контроля в процессе повторения и обобщения в начале учебного года или перед изучением новой темы; на этапе текущего контроля в процессе повторения, закрепления и обобщения изученного на каждом уроке и выполнения текущих самостоятельных работ с целью актуализации знаний; на этапе итогового контроля в процессе проведения текущих и итоговых контрольных работ с целью выявления результатов обучения после изучения темы раздела, в конце четверти или учебного года.

Способы контроля знаний разнообразны: устный опрос (фронтальный и индивидуальный), письменные и практические работы, самоконтроль и взаимоконтроль.

Обучающиеся должны постоянно видеть результаты своей работы для понимания значения отметок.

### **Формы работы:**

Основными видами классных и домашних письменных работ учащихся являются: тренировочные упражнения, словарные, выборочные, комментированные, зрительные, творческие, предупредительные, свободные, объяснительные диктанты, письмо по памяти, грамматические задания, фонетический разбор слов, работы с деформированными текстами, подготовительные работы перед написанием изложения или сочинения и т.д. В конце каждой темы проводится контрольная работа по вопросам и заданиям (возможно тестирование), контрольные диктанты.

Контрольные работы могут состоять из контрольного списывания, контрольного диктанта, грамматического разбора и комбинированного вида работ (контрольного

списывания с различными видами орфографических и грамматических заданий, диктанта и грамматического разбора и т.д.).

В числе видов грамматического разбора следует использовать задание на опознание орфограмм, определение частей речи, частей слов, членов предложения на основе установления связей слов в предложении, конструирование предложений, классификацию слов по грамматическим признакам. Содержание грамматических заданий должно быть связано с грамматико-орфографическим материалом, изученным не только в данном классе, но и в предыдущих.

Оценка знаний учащихся осуществляется по результатам письменных, устных повседневных работ учащихся, текущих и итоговых контрольных работ.

#### **Методы урока:**

- словесные – рассказ, объяснение, беседа, работа с учебником и книгой (самостоятельная и под руководством учителя)
- наглядные – наблюдение, демонстрация, просмотр
- практические – упражнения, карточки, тесты

#### **Типы уроков:**

- урок объяснения нового материала (урок первоначального изучения материала);
- урок закрепления знаний, умений, навыков (практический урок);
- урок обобщения и систематизации знаний (повторительно-обобщающий урок);
- комбинированный урок;
- нестандартные уроки;
- уроки письменного контроля знаний.

## **II. Учебно - тематическое планирование всего учебного предмета, курса по годам.**

### **1 год обучения**

#### **5 класс**

#### **1 год обучения**

№ п/п	Наименование разделов и тем	Всего часов
1.	Повторение	5 часов
2.	Звуки и буквы	11 часов
3.	Состав слова	34
4.	Части речи	9
5	Имя существительное	74
6.	Предложение	22
	Повторение	15
	Итого	136 часов

### **2 год обучения**

#### **6 класс**

#### **2 год обучения**

№ п/п	Наименование разделов и тем	Всего часов
1.	Повторение	5 часов
2.	Звуки и буквы	5 часов
3.	Состав слова	23 часов

4.	Имя существительное	25 часов
5.	Имя прилагательное	53 часов
6.	Предложение	17 часов
7	Повторение	8 часов
	Итого:	136 часов

**3 год обучения**

**7 класс**

**3 год обучения**

№ п/п	Наименование разделов и тем	Всего часов
1.	Повторение	6 часов
2.	Состав слова	16 часов
3.	Имя существительное	12 часов
4.	Имя прилагательное	14 часов
5	Местоимение	18 часов
6.	Глагол	35 часов
7.	Предложение	19 часов
8.	Повторение	16 часов
	Итого:	136 часов

**4 год обучения**

**8 класс**

**4 год обучения**

№ п/п	Наименование разделов и тем	Всего часов
1	Повторение.	9 часов
2	Состав слова. Текст.	15 часов
3	Части речи. Текст.	94 часа
4	Предложение. Текст.	9 часов
5.	Повторение	9 часов
	Итого:	136 часов

**5 год обучения**

**9 класс**

**5 год обучения**

№ п/п	Наименование разделов и тем	Всего часов
1.	Повторение	6 часов
3.	Состав слова. Текст.	12 часов
4	Части речи. Текст.	95 часов
	Имя существительное	17 часов
	Имя прилагательное	16 часов
	Глагол	22 часов

	Наречие	9 часов
	Имя числительное	14 часов
5	Предложение. Текст .	14 часов
6	Повторение	9 часов
	Итого:	136 часов

### III. Содержание тем учебного предмета, курса

5 класс

#### Повторение.

Практические упражнения в составлении и распространении предложений. Связь слов в предложении. Главные и второстепенные члены предложения. Различение предложений по интонации.

#### Звуки и буквы.

Звуки и буквы. Звуки гласные и согласные. Согласные твердые и мягкие. Обозначение мягкости согласных буквами **ь, е, ё, и, ю, я**. Согласные звонкие и глухие. Правописание звонких и глухих согласных на конце слова. Буквы **е, ё, ю, я** в начале слова и после гласных. Гласные ударные и безударные. Проверка написания безударных гласных путем изменения формы слова. Алфавит.

#### Слово

*Состав слова.* Корень и однокоренные слова. Окончание, приставка, суффикс. Упражнения в образовании слов при помощи приставок и суффиксов.

Правописание проверяемых безударных гласных, звонких и глухих согласных в корне слова.

Непроверяемые гласные и согласные в корне слов.

Правописание приставок. Приставки и предлог.

Разделительный **ь**.

#### Части речи

*Части речи.* Общее понятие о частях речи: существительное, глагол, прилагательное. Умение различать части речи по вопросам и значению.

*Имя существительное.* Понятие об имени существительном. Имена существительные собственные и нарицательные, одушевленные и неодушевленные.

Изменение имен существительных по числам (единственное и множественное число).

Род имен существительных, умение различать род (мужской и женский род, средний род).

Мягкий знак (**ь**) после шипящих на конце слов у существительных женского рода (*ночь, мышь*) и его отсутствие у существительных мужского рода (*мяч, нож*).

Изменение существительных по падежам. Умение различать падежи по вопросам.

Понятие о 1, 2, 3-м склонениях существительных.

Первое склонение имен существительных в единственном числе. Единообразное написание ударных и безударных окончаний существительных 1-го склонения. Окончания **-ы, -и** в родительном падеже (*из комнаты, из деревни*), окончание **-е** в дательном и предложном падежах (*к деревне, в деревне*), окончания **-ей, -ой** в творительном падеже (*за деревней, за страной*).

Второе склонение имен существительных в единственном числе. Единообразное написание ударных и безударных окончаний существительных 2-го склонения. Окончания **-а, -я** в родительном падеже (*с озера, с поля*), окончания **-у, -ю** в дательном падеже (*к огороду, к морю*), **-е** в предложном падеже (*в городе, в море*), окончания **-ом, -ем** в творительном падеже (*за полем, за деревом*).



Третье склонение имен существительных в единственном числе.

Правописание падежных окончаний существительных 3-го склонения. Окончание - и в родительном, дательном и предложном падежах (*с лошади, к лошади, на лошади*), окончание -**Ю** в творительном падеже (*сиренью*).

Упражнения в правописании падежных окончаний имен существительных 1, 2, 3-го склонения. Упражнения в одновременном склонении имен существительных, относящихся к различным склонениям (*конь, лошадь; забор, ограда; тетрадь, книга*).

### **Предложение.**

Главные и второстепенные члены предложения. Предложения нераспространенные и распространенные.

Однородные члены предложения. Однородные подлежащие, сказуемые, второстепенные члены. Перечисление без союзов и с одиночным союзом **и**. Знаки препинания при однородных членах.

### **Связная речь.**

Упражнения в связной письменной речи даются в процессе изучения всего программного материала по письму и развитию речи.

Заполнение дневника учащимися.

Работа с деформированным текстом.

Изложение по предложенному учителем плану (примерная тематика: из жизни животных, школьные дела, поступки учащихся).

Составление предложений и рассказа по вопросам учителя, по картине, серии картин, материалам наблюдений.

Составление рассказа по опорным словам после разбора с учителем (примерная тематика: жизнь класса, школы, проведение каникул, игры зимой).

Деловое письмо: адрес на открытке и конверте, поздравительная открытка, письмо родителям.

Повторение пройденного за год.

6 класс

### **Повторение.**

Главные и второстепенные члены предложения. Предложения распространенные и нераспространенные. Однородные члены предложения. Перечисление без союзов и с одиночным союзом **И**. Знаки препинания при однородных членах.

### **Звуки и буквы.**

Звуки и буквы. Алфавит. Звуки гласные и согласные. Правописание безударных гласных, звонких и глухих согласных. Слова с разделительным **Ь**. Двойные и непроизносимые согласные.

### **Слово.**

*Состав слова.* Однокоренные слова. Части слова. Образование слов.

Правописание проверяемых безударных гласных, звонких и глухих согласных в корне слов.

Непроверяемые написания в корне слова. Правописание приставок. Приставка и предлог. Разделительный **Ь**. Правописание приставок с **О** и **А**, приставка **ПЕРЕ-**, единообразное написание приставок на согласные (**С-**, **В-**, **НАД-**, **ПОД-**, **ОТ-**)

*Имя существительное.* Значение имени существительного и его основные грамматические категории: род, число, падеж. Правописание падежных окончаний существительных в единственном числе.

Склонение имен существительных во множественном числе. Падежные окончания. Правописание родительного падежа сущ. Женского и среднего рода с основой на шипящий.

Знакомство с существительными, употребляемыми только в единственном или только во множественном числе.

*Имя прилагательное.* Понятие об имени прилагательном. Значение прилагательного в речи. Умение различать род, число и падеж прилагательного по соответствующим признакам существительного и согласовывать эти части речи. Правописание падежных окончаний имен прилагательных в единственном и множественном числе.

### **Предложение.**

Простое предложение. Простые предложения с однородными членами. Члены предложения в качестве однородных. Перечисление без союзов и с одиночным союзом И, с союзами А, НО. Знаки препинания при однородных членах. Сложное предложение. Сложные предложения с союзами И, А, НО. Знаки препинания перед союзами. Практическое употребление обращения. Знаки препинания при обращении.

### **Связная речь.**

Упражнения в связной речи даются в процессе изучения всего программного материала.

Работа с деформированным текстом. Распространение текста путем включения в него прилагательных. Изложение рассказа по коллективно составленному плану. Составление рассказа по коллективно составленному плану. Составление рассказа по картине и данному началу с включением в рассказ имен прилагательных. Составление рассказа по опорным словам и данному плану. Составление рассказа с помощью учителя по предложенным темам («Прогулка в лес», «Летом на реке», «Лес осенью», «Катание на лыжах» и др.) Сочинение по коллективно составленному плану на материале личных наблюдений. Деловое письмо: письмо товарищу, заметка в стенгазету, объявление.

### **Повторение пройденного за год.**

7 класс

#### **Повторение**

Простое и сложное предложения. Простые предложения с однородными членами. Перечисление без союзов, с одиночным союзом и, союзами а, но. Сложные предложения с союзами и, а, но.

#### **Слово**

В 7 классе продолжается систематическое изучение основных тем: состав слова и части речи.

#### **Состав слова**

Состав слова. Корень, приставка, суффикс, окончание. Единообразное написание гласных и согласных в корнях слов, в приставках. Непроверяемые гласные и согласные в корне слова. Сложные слова. Простейшие случаи написания сложных слов с соединительными гласными **о** и **е**.

#### **Имя существительное**

Основные грамматические категории существительного – род, число, падеж, склонение. Правописание падежных окончаний имен существительных в единственном и множественном числе.

#### **Имя прилагательное**

Значение имени прилагательного в речи. Согласование имени прилагательного с именем существительным в роде, числе и падеже. Правописание родовых и падежных окончаний имен прилагательных в единственном и множественном числе.

### Местоимение

Понятие о местоимении. Значение местоимений в речи. Личные местоимения единственного и множественного числа. 1, 2, 3-е лицо местоимений. Склонение и правописание личных местоимений единственного и множественного числа. Раздельное написание предлогов с местоимениями.

### Глагол

Понятие о глаголе. Изменение глагола по временам (настоящее, прошедшее, будущее) и числам. Неопределенная частица **не** с глаголами. Изменение глаголов по лицам. Правописание окончаний глаголов 2 лица –**шь, -шься**. Изменение глаголов в прошедшем времени по родам и числам. Глаголы на –**ся (-сь)**.

### Предложение

Простое и сложное предложение. Подлежащее и сказуемое в простом предложении. Простое предложение с однородными членами. Главные и второстепенные члены предложений в качестве однородных. Распространенные однородные члены предложений. Бессоюзное перечисление однородных членов, с одиночным союзом **и**. Знаки препинания при однородных членах. Сложные предложения с союзами **и, а, но** и без союзов. Обращение. Знаки препинания при обращении.

### Связная речь

Работа с деформированным текстом.

Изложения (с изменением лица и времени).

Сочинения по картине с дополнением предшествующих или последующих событий.

Продолжение рассказа по данному началу.

Составление рассказа по опорным словам.

Деловое письмо: объявление, заявление, телеграмма, заполнение бланков по платежам.

### Повторение пройденного за год

8 класс

### Повторение

Простое и сложное предложения. Подлежащее и сказуемое в простом и сложном предложениях. Простое предложение с однородными членами. Сложное предложение с союзами **и, а, но** и без союзов.

### Слово

*Состав слова.* Однокоренные слова; подбор однокоренных слов, относящихся к различным частям речи, разбор их по составу. Единообразное написание звонких и глухих согласных, ударных и безударных гласных в корнях слов.

Образование слов с помощью приставок и суффиксов. Правописание приставок с **о** и **а** (от-, до-, по-, про-, за-, на-), приставка пере-, единообразное написание приставок на согласные вне зависимости от произношения (с-, в-, над-, под-, от-).

Сложные слова. Образование сложных слов с соединительными гласными и без соединительных гласных.

*Имя существительное.* Основные грамматические категории имени существительного. Склонение имен существительных.

Правописание падежных окончаний существительных единственного и множественного числа. Несклоняемые существительные.

*Имя прилагательное.* Согласование имени прилагательного с именем существительным в роде, числе и падеже, правописание падежных окончаний имен прилагательных в единственном и множественном числе. Имена прилагательные на – **ий, -ья, -ье**, их склонение и правописание.

*Личные местоимения.* Лицо и число местоимений. Склонение местоимений. Правописание личных местоимений.

Род местоимений 3-го лица единственного числа.

Личные местоимения единственного и множественного числа. 1, 2,3-е лицо местоимений.

Склонение и правописание личных местоимений единственного и множественного числа.

Раздельное написание предлогов с местоимениями.

*Глагол.* Значение глагола.

Неопределенная форма глагола на -ть, -чь, -ти. Изменение глаголов по временам. Изменение глаголов по лицам. Изменение глаголов в настоящем и будущем времени по лицам и числам (спряжение). Различение окончаний глаголов I и II спряжения (на материале наиболее употребительных слов). Правописание безударных личных окончаний глаголов I и II спряжения. Правописание личных окончаний глаголов I и II спряжения, глаголов с –ться и тся. Изменение глаголов в прошедшем времени по родам и числам.

### **Предложение**

Простое предложение. Предложения распространенные и нераспространенные. Главные и второстепенные члены предложений. Простое предложение с однородными членами. Знаки препинания при однородных членах. Обращение. Знаки препинания при обращении.

### **Связная речь**

Изложение по рассказу с оценкой описываемых событий.

Сочинение по картинам русских и отечественных художников (в связи с прочитанными произведениями).

Сочинение по личным наблюдениям, на материале экскурсий, практической деятельности, основе имеющихся знаний.

Сочинения творческого характера («Кем хочу быть и почему»).

Деловое письмо: объяснительная записка, автобиография, объявление (выбор профессии по объявлению, заявление (о приеме на работу), телеграмма, автобиография, доверенность, расписка.

### **Повторение пройденного за год.**

9 класс

### **Повторение**

Простое предложение. Простое предложение с однородными членами. Обращение. Сложное предложение с союзами **и, а, но**, со словами **который, когда, где, что, чтобы, потому что**.

### **Звуки и буквы**

Звуки гласные и согласные. Согласные твердые и мягкие, звонкие и глухие. Гласные ударные и безударные. Обозначение мягкости согласных буквой **ь**. Обозначение звонких и глухих согласных на письме. Буквы **е, ё, ю, я** в начале слова. Разделительные **ъ** и **ь** знаки. Количество звуков и букв в слове.

### **Слово**

*Состав слова.* Разбор слов по составу. Единообразное написание ударных и безударных гласных, звонких и глухих согласных в корнях слов. Единообразное написание ряда приставок на согласную вне зависимости от произношения.

Правописание приставок, меняющих конечную согласную, в зависимости от произношения: **без-(бес-), воз-(вос-), из-(ис-), раз-(рас-)**.

Сложные слова. Образование сложных слов с помощью соединительных гласных и без соединительных гласных. Сложносокращенные слова.

*Имя существительное.* Роль существительного в речи. Основные грамматические категории имени существительного. Правописание падежных окончаний имен существительных. Несклоняемые имена существительные.

*Имя прилагательное.* Роль прилагательного в речи. Согласование имени прилагательного с именем существительным. Правописание падежных окончаний имен прилагательных.

*Личные местоимения.* Роль личных местоимений в речи. Правописание личных местоимений.

*Глагол.* Роль глагола в речи. Неопределенная форма глагола. Спряжение глаголов.

Спряжение глаголов.

Повелительная форма глагола. Правописание глаголов повелительной формы единственного и множественного числа.

Частица **не** с глаголами.

*Имя числительное.* Понятие об имени числительном. Числительные количественные и порядковые. Правописание числительных от 5 до 20;30; от 50 до 80 и от 500 до 900; 4; 200, 300, 400; 40, 90, с100.

Наречие. Понятие о наречии. Наречия, обозначающие время, место, способ действия. Правописание наречий с **о** и **а** на конце.

*Части речи.* Существительное, глагол, прилагательное, числительное, наречие, предлог. Употребление в речи.

### **Предложение**

Простое предложение. Главные и второстепенные члены предложения, предложения распространенные и нераспространенные, с однородными членами, обращение. Сложное предложение. Предложения с союзами **и, а** и без союзов, предложения со словами **который, когда, где, что, чтобы, потому что**.

Составление простых и сложных предложений. Постановка знаков препинания в предложениях. Прямая речь (после слов автора). Кавычки при прямой речи и двоеточие перед ней; большая буква в прямой речи.

### **Повторение изученного за год**

Сложное предложение. Диалог. Грамматические категории частей речи.

### **Связная речь**

Большое внимание уделяется формированию навыков связной письменной речи, т. к. возможности школьников с психическим недоразвитием излагать свои мысли в письменной форме весьма ограничены. Подготовительные упражнения – ответы на последовательно поставленные вопросы, подписи под серией рисунков, работа с деформированным текстом создают основу, позволяющую учащимся 9 класса овладеть такими видами работ, как изложение и сочинение.

В 9 классе школьникам прививаются навыки делового письма: оформление деловых бумаг, краткое изложение своих мыслей в письменной форме.

Изложение по рассказу с оценкой описываемых событий.

Сочинение по картинам русских и отечественных художников (в связи с прочитанными произведениями).

Сочинение по личным наблюдениям, на материале экскурсий, практической деятельности, на основе имеющихся знаний.

Сочинение творческого характера («Кем хочу быть и почему»).

Отзыв о прочитанной книге.

Деловое письмо; заметка в стенгазету (об участии в мероприятии и др.), заявление (о приеме на работу и др.), автобиография, анкета, расписка.

## **VI. Требования к уровню подготовки обучающихся.**

**Предметные**, включающие освоенный обучающимися в ходе изучения учебного предмета опыт специфической для данной предметной области деятельности по получению нового знания, его преобразованию и применению, а также систему основополагающих элементов научного знания, лежащих в основе современной научной картины мира.

### **5 класс**

*Достаточный уровень усвоения образовательной программы:*

- списывать текст целыми словами и словосочетаниями, структурно сложные слова — по слогам;
- писать под диктовку текст, включающий слова с изученными орфограммами (40—45 слов);
- участвовать в обсуждении темы текста, в выделении основной мысли;
- коллективно составлять текст и записывать его под руководством учителя (до 50 слов);
- подбирать однокоренные слова, разбирать слова по составу с помощью учителя;
- различать части речи (имя существительное, имя прилагательное, глагол) по вопросам, с опорой на таблицу;
- находить решение орфографической задачи (с помощью учителя);
- пользоваться школьным орфографическим словарем под руководством учителя.

*Минимальный уровень усвоения образовательной программы:*

- списывать текст целыми словами, структурно сложные слова — по слогам;
- писать под диктовку текст с предварительным разбором изученных орфограмм;
- участвовать в обсуждении темы и идеи текста;
- подбирать однокоренные слова с помощью учителя;
- проверять безударные гласные, сомнительные согласные на основе изменения формы слова (с помощью учителя);
- учиться пользоваться школьным орфографическим словарем под руководством учителя.

### **6 класс**

*Достаточный уровень усвоения образовательной программы:*

- списывать текст целыми словами и словосочетаниями;
- писать под диктовку текст с изученными орфограммами (55—60 слов);
- делить текст на предложения;
- выделять тему текста, участвовать в обсуждении основной мысли;
- самостоятельно воспроизводить текст, воспринятый частями (свободный диктант) после предварительной отработки каждой части (до 60 слов);
- подбирать однокоренные слова, разбирать слова по составу (простые случаи самостоятельно);
- доказывать принадлежность слов к определенным частям речи, ориентируясь на их значение и вопрос с помощью опорных таблиц;

- находить решение орфографических задач с помощью учителя или самостоятельно;

- пользоваться школьным орфографическим словарем.

*Минимальный уровень усвоения образовательной программы:*

- списывать текст целыми словами;
- писать под диктовку текст с предварительно разобранными трудными орфограммами;
- участвовать в обсуждении темы и идеи текста;
- исправлять текст с помощью учителя;
- подбирать однокоренные слова с помощью учителя;
- различать части речи по вопросам с помощью учителя;
- пользоваться школьным орфографическим словарем с помощью учителя.

## **7 класс**

*Достаточный уровень усвоения образовательной программы:*

- писать под диктовку текст с изученными орфограммами (65—70 слов);
- писать изложение по данному плану с предварительной отработкой лексического материала (до 70 слов);
- подбирать однокоренные слова, используя данные приставки и суффиксы;
- образовывать одну часть речи от другой и правильно употреблять их в речи;
- определять изученные грамматические признаки частей речи с опорой на таблицу;
- находить орфограммы и решать орфографическую задачу (самостоятельно или с помощью учителя);
- пользоваться школьным орфографическим словарем.

*Минимальный уровень усвоения образовательной программы:*

- писать под диктовку текст с изученными орфограммами с предварительным анализом;
- исправлять текст;
- подбирать однокоренные слова с помощью учителя;
- различать части речи с опорой на таблицу или с помощью учителя, правильно употреблять их в предложении;
- решать орфографические задачи, опираясь на таблицу, или с помощью учителя.

## **8 класс**

*Достаточный уровень усвоения образовательной программы:*

- писать под диктовку текст с изученными орфограммами (70—80 слов);
- писать изложение или сочинение по данному плану с предварительной отработкой лексического материала (до 80 слов);
- находить в тексте речевые недочеты и исправлять их с помощью учителя;
- использовать в устной речи сложноподчиненные предложения при ответе на вопрос;
- определять части речи, используя сложные предложения для доказательства;
- подбирать однокоренные слова, используя данные приставки и суффиксы;
- находить и решать орфографические задачи (самостоятельно и с помощью учителя);
- пользоваться школьным орфографическим словарем.

*Минимальный уровень усвоения образовательной программы:*

- писать под диктовку текст с изученными орфограммами с предварительным разбором;

- принимать участие в составлении плана, отборе речевого материала для создания текста;

- исправлять текст;
- составлять предложения, опираясь на картину, собственный опыт;
- решать орфографические задачи с помощью учителя.

## **9 класс**

*Достаточный уровень усвоения образовательной программы:*

- писать под диктовку текст с изученными орфограммами (75—80 слов);
- составлять план к текстам описательно-повествовательного характера с четко выраженными структурными частями;
- писать изложение или сочинение после предварительного анализа (до 80 слов);
- составлять простые и сложные предложения с опорой на картинку, схему, предложенную ситуацию, на собственный трудовой опыт;
- подбирать однокоренные слова и следить за единообразным написанием орфограмм в различных частях слова;
- определять части речи, используя сложные предложения для доказательства;
- находить и решать орфографические задачи;
- оформлять все виды деловых бумаг;
- пользоваться школьным орфографическим словарем.

*Минимальный уровень усвоения образовательной программы:*

- писать под диктовку текст с изученными орфограммами после предварительного разбора;
- принимать участие в составлении плана и отборе речевого материала для создания текста;
- составлять короткие тексты по плану, опорным словам по картинке или без нее (40—45 слов);
- составлять простые и сложные предложения, опираясь на схему, картинку, собственный опыт (с помощью учителя);
- решать орфографические задачи, опираясь на схему (с помощью учителя);
- пользоваться школьным орфографическим словарем.

## **2. Метапредметные.**

Освоение обучающимися универсальных учебных действий (познавательных, регулятивных и коммуникативных), обеспечивающих овладение ключевыми компетенциями, составляющими основу умения учиться, и межпредметных понятий.

## **3. Личностные.**

Готовность и способность обучающихся к саморазвитию, сформированность мотивации к обучению и познанию, ценностно-смысловые установки обучающихся, отражающие их индивидуально-личностные позиции, социальные компетенции, личностные качества; сформированность основы гражданской идентичности.

## **Модель выпускника основной школы**

*Выпускник основной школы должен:*

- Освоить на уровне требований государственных программ учебный материал по всем предметам школьного учебного плана.
- Овладеть необходимыми знаниями и навыками социальных и культурных норм жизни в обществе.
- Знать свои гражданские права и уметь их реализовать;



- Овладеть простейшими знаниями о профессиях. Быть готовым к формам и методам обучения, применяемым в учреждениях начального профессионального образования.
- Проявлять первоначальное владение ключевыми компетентностями:  
 овладение культурой учебного труда;  
 овладение информационно-коммуникативной деятельностью;  
 овладение рефлексивной деятельностью;  
 умение вести диалог и взаимодействовать с социумом (коллективом, семьей, друзьями);  
 способность вести здоровый образ жизни;  
 иметь знаний о себе как личности;  
 умение решать проблемные ситуации и брать на себя ответственность;  
 проявлять активную жизненную позицию.

## V. Описание материально-технического обеспечения образовательного процесса

### Учебно-методическое обеспечение

№п/п	Содержание	Класс	Автор	Издательство	Год издания
1.	Учебник (основной) Русский язык. 5 класс Учебник для Специальных (коррекционных) образовательных учреждений 8 вида.	5	.Г. Галунчикова, Э. В. Якубовская	«Просвещение» Москва	2013

№п/п	Содержание	Класс	Автор	Издательство	Год издания
1.	Учебник (основной) Русский язык. 6 класс Учебник для Специальных (коррекционных) образовательных учреждений 8 вида.	6	Н.Г. Галунчикова, Э. В. Якубовская	Москва. «Просвещение»	2013

№п/п	Содержание	Класс	Автор	Издательство	Год издания
1.	Учебник (основной)	7	Н.Г. Галунчикова,	Москва. «Просвещение»	2013

	Русский язык. 7 класс Учебник для Специальных (коррекционных) образовательных учреждений 8 вида.		Э. В. Якубовская		
--	--	--	------------------	--	--

№п/п	Содержание	Класс	Автор	Издательство	Год издания
1.	Учебник (основной) Русский язык. Учебник для 8 класса специальных (коррекционных) образовательных учреждений 8 вида.	8	Н.Г. Галунчикова, Э. В. Якубовская	Москва. «Просвещение»	2012

№п/п	Содержание	Класс	Автор	Издательство	Год издания
1.	Учебник (основной) Русский язык. Учебник для 9 класса специальных (коррекционных) образовательных учреждений 8 вида.	9	Н.Г. Галунчикова, Э. В. Якубовская	Москва. «Просвещение»	2013

**Наименования объектов и средств материально-технического обеспечения:**

- печатные пособия (карты, таблицы и т.д.):
- информационно-коммуникативные средства (мультимедийные программы, презентации, электронные словари и т.д.):
- экранно-звуковые пособия (диски, слэды, аудио, видео записи):
- технические средства обучения (аудио-центр, мультимедиапроектор и др.)
- специализированная учебная мебель (компьютерный стол, штатив для карт, шкаф для учебных пособий)

**VII. Календарно-тематическое планирование .** (приложение к рабочей программе, пишется на один год).

