

**Протокол №1**  
**родительского собрания группы**

от **08.09.2022 г.**

**Присутствовало:** 12 человек

Повестка дня:

1. Возрастные особенности дошкольников 5-6 лет
2. Задачи воспитания на новый учебный год
3. Соблюдение режима и правил детского сада
4. Разное

**I. По первому вопросу** слушали воспитателя, Моршневу Л.В. Она рассказала о том, что возраст 5-6 лет это старший дошкольный возраст, и он является очень важным возрастом в развитии познавательной сферы ребёнка, интеллектуальной и личностной. Воспитатель отметила, что ведущая деятельность детей – игра со сверстниками. Людмила Вячеславовна обратила внимание на признаки познавательной активности в этом возрасте. Воспитатель подготовила памятки для родителей «Возрастные особенности детей 5-6 лет, в которой дала некоторые советы родителям.

**II. По второму вопросу** слушали воспитателя, Припутникову О.В. которая познакомила родителей с задачами воспитания и обучения на новый учебный год. Воспитатель сообщила о списочном составе детей и о новых детях в группе. Ольга Васильевна донесла до родителей, работы будут выполняться с детьми в этот учебный год. Воспитатель нацелила родителей на совместную работу, озвучивала запланированные мероприятия на год.

**III. По третьему вопросу** слушали воспитателя, Моршневу Л.В. она напомнила родителям о необходимости соблюдения режима и правил детского сада: своевременная оплата за д\сад, приход в д/сад без опозданий, обязательное и своевременное предупреждение о причине отсутствия ребёнка в д/саду, наличие сменной одежды и обуви, формы для занятий, недопустимость приноса в д/сад продуктов питания, неподобающих предметов (деньги, украшения, телефоны, жвачка).

**IV. По четвёртому вопросу** члены родительского комитета предложили помощь в пополнении предметно-пространственной среды группы и обсудить вопрос о детских подарках на праздники.

**Решение:**

1. Принять к сведению информацию и выступления воспитателей и их рекомендации.

2. Педагогам и родителям осуществлять взаимодействие друг с другом.  
Принять к сведению информацию

3. Соблюдать режим и правила детского сада

4. Оказать содействие в организации предметно-пространственной среды группы.

Директор : \_\_\_\_\_ /Леонова С.В./

Воспитатель : \_\_\_\_\_ / Моршнева Л.В./

Воспитатель : \_\_\_\_\_ /Припутникова О.В./

**Протокол № 2**  
**родительского собрания**

от 08.12.2022 г.

**Присутствовало:** 11 человек

Повестка дня: «Скоро, скоро Новый год!»

1. Сведения о профилактических мероприятиях по предупреждению простудных и инфекционных заболеваний, Моршнева Л. В.
2. Как подготовиться к новогоднему утреннику, Припутникова О. В.
3. Как провести время в каникулы. Пожарная безопасность во время празднования Нового года
4. Разное

**I. По первому вопросу :** слушали воспитателя, Моршневу Л. В., которая сообщила общие сведения заболеваемости детей группы на период декабря. Она выступила с докладом «Здоровье ребенка в наших руках». Воспитатель рассказала о том, что именно в это период детский иммунитет наиболее ослаблен и нуждается в наибольшей защите. Она довела до сведения родителей информацию обо всех профилактических мероприятиях, проводимых в д/саду, а также о необходимости их продолжения в домашних условиях.

**II. По второму вопросу :** слушали воспитателя группы. Она рассказала о том, как подготовиться к новогоднему утреннику в д/саду. Также воспитатель сообщила, что Министерство образования разрешило проведение утренников при строгом соблюдении профилактических мероприятий. Воспитатель рассказала о сценарии утренника, о распределении ролей, о карнавальных костюмах.

**III. По третьему вопросу:** слушали Припутникову О. В. с консультацией «Как провести время в каникулы». Вся информация будет в уголке для родителей. Также воспитатель рассказала о мерах пожарной безопасности во время празднования Нового года. Раздала памятки родителям. Воспитатель рекомендовала заранее спланировать, чем вы будете заниматься на каникулах. Зимние выходные – это отличный повод укрепить семейные отношения, стать для своих детей наставником и другом.

**IV. По четвёртому вопросу** воспитатель напомнила о режиме дня (прием детей утром до 8:30). Напомнила о необходимости формы для физкультурных занятий, расческа, порядок в шкафчиках .

**Решение :**

**1.** Использовать информацию, полученную на родительском собрании, для сохранения и укрепления здоровья детей, внедрять здоровый образ жизни в каждую семью.

За – 11 человек, против – 0

**2.** Принять к сведению информацию об утреннике.

За – 11 человек, против – 0

**3.** Принять к сведению содержание выступления о мерах пожарной безопасности во время празднования Нового года.

За – 11 человек, против – 0

Воспитатель : \_\_\_\_\_ / Моршнева Л.В./

Воспитатель : \_\_\_\_\_ /Припутникова О.В./

**Протокол № 3**  
**родительского собрания**

от 10. 02.2023 г.

**Присутствовало :** 10 человек

Повестка дня:

1. «Здоровый образ жизни», Припутникова О. В.
2. «Прививки и здоровье», Моршнева Л. В.
3. Влияние компьютера и интернета на психическое и физическое здоровье дошкольников. Моршнева Л. В.
4. Разное

**I .По первому вопросу:** слушали воспитателя, Припутникову О. В. Она познакомила родителей с тем, что такое ЗОЖ; рассказала о том, что важно знать родителям для приобщения детей к здоровому образу жизни. Людмила Вячеславовна подготовила буклеты « О здоровье всерьёз».

**II . По второму вопросу :** слушали воспитателя, Моршневу Л.В. которая информировала родителей о важности вакцинации детей, об обязательных профилактических прививках. Она отметила, что самыми большими группами риска по заболеваемости являются дети, которые ходят в д/сады и школы. Воспитатель приготовила памятки «Прививки и здоровье малыша».

**III. По третьему вопросу:** слушали Моршневу Л. В., она рассказала, что большое количество родителей с раннего возраста приучают детей к компьютеру, не видя в этом ничего плохого и считая это полезным интеллектуальным досугом. Однако чрезмерное увлечение компьютерными играми сказывается на физическом здоровье ребенка и на его психике. Людмила Вячеславовна отметила также, что не все игры рассчитаны на детей.

**IV. По четвёртому вопросу:** слушали воспитателя группы, которая напомнила родителям о своевременной оплате за д/сад. Также воспитатель информировала родителей о предстоящих утренниках (8 Марта, 9 Мая), о предстоящих конкурсах .

**Решение :**

**1.** Создать в группе условия по отсутствию заболеваемости; представить в родительский уголок приемной группы информацию о ЗОЖ детей старшего дошкольного возраста.

За – 10 человек, против - 0

**2.** Принять к сведению информацию воспитателя.

За – 10 человек, против - 0

**3.** Регулировать нагрузку детей перед компьютером и следить за состоянием здоровья детей.

За – 10 человек, против – 0

**4.** Принять к сведению информацию воспитателя; принять участие в предстоящих конкурсах; оказать помощь в приготовлении к утренникам.

За – 10 человек, против - 0

Воспитатель : \_\_\_\_\_ / Моршнева Л.В./

Воспитатель : \_\_\_\_\_ /Припутникова О.В./

## Протокол №4

Родительского собрания филиала МОУ «СОШ с.Орлов-Гай  
Ершовского района Саратовской области» детский сад Березка  
от 07.04.2023 г

Тема: «Переход на ФОП: актуальность и перспективы»

Цель: Информирование родительской общественности об основных изменениях в системе дошкольного образования.

Присутствовали: 10 родителей

Председатель: Леонова С.В., директор школы:

Секретарь : Припутникова О.В.

Воспитатель : Моршнева Л.В.

### Повестка дня :

1 Ознакомление родителей с новой ФОП.

#### Слушали:

Директора Леонову С.В., познакомила родителей об основных изменениях в системе дошкольного образования. В соответствии Федеральным законом от 24.09.2022 г. № 371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и статью 1ФЗ «Об обязательных требованиях в Российской Федерации», в соответствии с приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 25.11.2022 г. 1028 «Об утверждении Федеральной Образовательной Программы дошкольного образования» с 1 сентября 2023г. дошкольная группа начнёт работать по ФОП ДО. Светлана Владимировна рассказала, что Федеральная Образовательная Программа дошкольного образования (ФОП ДО) — это норматив, который был разработан с целью реализации нескольких функций:

- создать единое образовательное пространство для воспитания и развития дошкольников;
- обеспечить детям и родителям равные и качественные условия дошкольного образования на всей территории России;

-создать единое ядро содержания дошкольного образования, которое будет приобщать детей к традиционным духовно-нравственным и социокультурным ценностям, а также воспитает в них тягу и любовь к истории и культуре своей страны, малой родины и семьи; -воспитывать и развивать ребёнка с активной гражданской позицией, патриотическими взглядами и ценностями. Федеральная Образовательная Программа дошкольного образования призвана реализовать один из пунктов ФГОС — создать единое образовательное пространство в России.

В настоящее время идёт изучение программы педагогическим коллективом, её обсуждение. Рабочая группа по приведению ОП ДО в соответствии с ФОП ДО создана для реализации мероприятий дорожной карты по разработке ООП на основе ФОП ДО и работа группы ведётся по следующим направлениям:

-нормативно-правовое обеспечение

-кадровое обеспечение

-методическое обеспечение

-информационное обеспечение

-финансовое обеспечение

Цель создания рабочей группы — обеспечение системного подхода к введению

ФОП ДО. Леонова С.В. отметила, что каждый родитель может ознакомиться с деятельностью рабочей группы.

По вопросу: «Ознакомление родителей с новой ФОГТ», выступила воспитатель Моршнева Л.В., она рассказала, что главная особенность документа — он позволяет объединить образование и воспитание дошкольников в один гармоничный процесс.

Ещё одна отличительная особенность программы воспитание патриотических чувств, любви и уважения к Родине. Также в документе сделан акцент на воспитании интернациональных чувств: уважение к людям других национальностей, вероисповеданий, к их культуре и традициям.

Программа содержит в себе учебно-методические документы и состоит из трёх разделов: целевого, содержательного и организационного.

В Целевом разделе представлены цели, задачи и принципы. Описана педагогическая диагностика достижений планируемых результатов .

Содержательный раздел включает в себя 3 части: Федеральную рабочую программу образования; Федеральную рабочую программу воспитания; программу коррекционно-развивающей работы.

Организационный раздел ФОП ДО описывает условия реализации программы: психолого-педагогические и кадровые условия, обустройство РППС, материально-техническое обеспечение. Также появился Федеральный календарный план воспитательной работы.

Целью Федеральной программы является разностороннее развитие ребёнка в период дошкольного детства с учётом возрастных и индивидуальных особенностей на основе духовно-нравственных ценностей российского народа, исторических и национально-культурных традиций. К традиционным российским духовно-нравственным ценностям относятся, прежде всего, жизнь, достоинство, права и свободы человека, патриотизм, гражданственность, служение Отечеству и ответственность за его судьбу, высокие нравственные идеалы, крепкая семья. созидательный труд, приоритет духовного над материальным. Гуманизм милосердие, справедливость, коллективизм, взаимопомощь и взаимоуважение. историческая память и преемственность поколений, единство народов России.



По своей сути ФОГТ ДО заменяет собой ООП ДО. Эти документы на первый взгляд похожи, однако между ними есть отличия. Прежде всего Федеральная программа более детализирована.

Но остаётся неизменным соотношение обязательной (не менее 60%) и вариативной части программы (не более 40%). Что по вашему мнению входит в вариативную часть (часть, формируемую участниками образовательных отношений).

Родителям был предложен перечень мультфильмов, определённых ФОП для домашнего просмотра и обсуждения, а также обсуждены с ними праздники календарного воспитательного плана, музыкальный материал и художественная литература, определённая ФОП.

#### Решение:

Принять к сведению информацию о введении ФОП ДО и активное участие в реализации работы по внедрению новой ФОП.

Председатель: \_\_\_\_\_ /Леонова С.В./

Секретарь : \_\_\_\_\_ /Припутникова О.В./

Воспитатель : \_\_\_\_\_ /Моршнева Л.В./

**Протокол № 5**  
**родительского собрания**

от 26 .05.2023 г.

**Присутствовало :** 12 человек

**Повестка дня:**

1. Подведение итогов года, Припутникова О. В.
2. «Безопасное лето», Моршнева Л. В.
3. Перспективы на следующий учебный год, Моршнева Л. В.
4. Разное

**I . По первому вопросу :** воспитателя, Припутникову О. В. Она поздравила родителей с успешным окончанием учебного года. Воспитатель рассказала родителям о воспитательно-образовательной работе за истекший период. Были отмечены родители, которые на протяжении всего уч.года принимали активное участие в жизни группы и д/сада. Вниманию родителей была представлена презентация «Отчёт по теме самообразования – Шахматы, как средство развития логического мышления у детей старшего дошкольного возраста»

**II . По второму вопросу:** слушали воспитателя, Моршневу Л. В. Она остановилась на вопросах подготовки к летнему оздоровительному периоду и необходимости обеспечения безопасности детей в летнее время. В целях профилактики несчастных случаев родителям были предложены рекомендации, обеспечивающие безопасность детей в летний период. Также воспитатель напомнила о необходимости наличия у ребенка головного убора и соблюдение питьевого режима.

**III . По третьему вопросу** слушали воспитателя группы, Моршневу Л.В.которая сказала, что следующий учебный год наша группа будет готовиться к школе. Многие родители озабочены вопросами, связанными с поступлением ребенка в школу. Воспитатель рассказала о том, что такое «школьная зрелость» или психологическая готовность ребенка к школьному обучению

**IV. По четвёртому вопросу** слушали Наталью Александровну, председателя родительского комитета. Она предоставила родителям отчет о проделанной работе за 2022-2023 учебный год. Признали работу родительского комитета удовлетворительной. Наталья Александровна попросила переизбрать родительский комитет. Предложила для рассмотрения кандидатуру : Балбину А.Н.

**Решение:**

1. Считать прошедший год для воспитанников успешным; считать работу в старшей группе за прошедший учебный год удовлетворительной.

За – 12 человек, против – 0

2. Создать все необходимые условия для полноценного и безопасного отдыха воспитанников в летний оздоровительный период.

За – 12 человек, против – 0

3. Принять к сведению информацию изложенную педагогом.

За – 12 человек, против – 0

4. Признать работу родительского комитета удовлетворительной. Утвердить новый состав родительского комитета в лице: Балбиной А.Н., Рамазановой Н.А., Батаргалиевой А.

За – 12 человек, против – 0

Председатель : \_\_\_\_\_ /Леонова С.В./

Секретарь : \_\_\_\_\_ /Припутникова О.В./

Воспитатель : \_\_\_\_\_ /Моршнева Л.В./