

ПРИНЯТА
Педагогическим советом
МОУ «СОШ с. Орлов-Гай»
Протокол от «28» августа 2023 г. № 1



ПЛАН РАБОТЫ
Дошкольной группы

Филиала Муниципального общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа с. Орлов-Гай Ершовского района
Саратовской области» в с. Новорепное

на 2023/2024 учебный год

ЦЕЛИ РАБОТЫ ДЕТСКОГО САДА НА 2023-2024 учебный год:

По итогам анализа деятельности дошкольной группы за прошедший учебный год, с учетом направлений программы развития и внедрения федеральной образовательной программы необходимо:

1. Обеспечить единое образовательное пространство воспитания и развития детей от рождения до поступления в общеобразовательную организацию, обеспечивающее ребенку и его родителям (законным представителям), равные, качественные условия дошкольного образования, вне зависимости от места и региона проживания.
2. Продолжить совершенствовать материальную базу, чтобы гарантировать охрану и укрепление физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия воспитанников при обучении по образовательным программам дошкольного образования.
3. Продолжить формировать у воспитанников и родителей представление о важности профессии педагога, ее особом статусе, повысить профессиональный уровень педагогических работников.

Повысить информационную безопасность воспитанников для достижения намеченных целей необходимо выполнить:

ЗАДАЧИ:

- обеспечить методическое сопровождение реализации основной образовательной программы дошкольного образования;
- организовать использование единой образовательной среды и пространства;
- повысить компетенции педагогических работников в вопросах применения федеральной образовательной программы дошкольного образования (далее – ФОП);
- обеспечить контроль эффективности внедрения ФОП;
- модернизировать развивающую предметно-пространственную среду и развить качественную и доступную образовательную и творческую среду.
- Вести работу по патриотическому воспитанию дошкольников: воспитывать любовь и привязанность к своей семье, дому, детскому саду, малой Родине; расширять представление о городах России; знакомить с государственным флагом, гербом, гимном; развивать чувство гордости за достижения страны
- обеспечить условия для формирования основ информационной безопасности у воспитанников в соответствии с возрастом через все виды детской деятельности в соответствии с ФГОС ДО;
- наладить согласованное взаимодействие с родителями (законными представителями) в целях повышения грамотности воспитанников по вопросам информационной безопасности;

Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬН-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1.1. Реализация образовательных программ

1.1.1. Реализация дошкольной образовательной программы

Мероприятие	Срок	Ответственный
Воспитательная работа		
Разработка положений и сценариев воспитательных мероприятий	В течение года	Воспитатель
Изучение социального статуса семей воспитанников.	до 10	Заместитель директора,

Составление Социального паспорта.	сентября	воспитатель
Организация мероприятия ко Дню работника дошкольного образования	до 27 сентября	Заместитель директора, воспитатель
Организация мероприятия ко Дню победы	до 5 мая	Заместитель директора, воспитатель
Организация на открытом воздухе массового мероприятия «Выпускной»	до 15 июня	Заместитель директора, воспитатель, муз. руководитель
Обновление содержания рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы в целях реализации новых направлений воспитания	Май-июль	Заместитель директора, воспитатель
Образовательная работа		
Направить воспитателей на повышение квалификации в области обеспечения безопасности и развития детей в информационном пространстве и специфике ФОП	Октябрь, октябрь, ноябрь	Заместитель директора
Составление плана преемственности дошкольного и начального общего образования, библиотеки, СДК	Сентябрь	Заместитель директора, воспитатель
Вывешивание в кабинетах дидактических и наглядных материалов для создания насыщенной образовательной среды	Октябрь	Воспитатель
Внедрение в работу воспитателей новых методов для развития любознательности, формирования познавательных действий у воспитанников	Октябрь-декабрь	Воспитатель
Обеспечение условий для индивидуализации развития ребенка, его личности, мотивации и способностей	Ноябрь	Воспитатель
Участие в Форумах «Воспитатели России»		Заместитель директора
Внедрение в работу воспитателей старшей и подготовительных групп новых методов развития у воспитанников навыков информационной безопасности и цифровой грамотности	Сентябрь	Заместитель руководителя по ДО

1.1.2. Летняя оздоровительная работа

Мероприятие	Срок	Ответственный
Опрос родителей (законных представителей) о посещении воспитанников в летний период	май	Воспитатель
Осмотр игровых площадок и оборудования на наличие повреждений/необходимости ремонта	Апрель	Заместитель директора, воспитатель
Ревизия и подготовка выносного игрового оборудования: – скакалок;	май	Заместитель директора,

<ul style="list-style-type: none"> – мячей разных размеров; – наборов для игр с песком; – кеглей; – мелков и канцтоваров для изобразительного творчества и т.д. 		воспитатель
Благоустройство территории (сбор опавшей листвы, высадка цветов и т.д.)	май	Зам.директора, воспитатель
Формирование перечня оздоровительных процедур на летний период с учетом состояния здоровья воспитанников	Май	Воспитатель
Сбор согласий родителей (законных представителей) на закаливание воспитанников	Май	Воспитатель
Создания условий для проведения закаливающих и иных оздоровительных процедур	Май	Зам. директора, воспитатель
Формирование перечня двигательной активности воспитанников в летний период	Май	Воспитатель
Формирование перечня воспитательно-образовательных мероприятий на летний период	Май	Зам. директора, воспитатель
Оформление плана летней оздоровительной работы с воспитанниками	Май	Зам.директора, воспитатель
Инструктирование воспитателей: <ul style="list-style-type: none"> – о профилактике детского травматизма; – правилах охраны жизни и здоровья детей в летний период; – требованиях организации и проведении спортивных и подвижных игр 	Май	Заместитель директора

1.2. Работа с семьями воспитанников

1.2.1. Взаимодействие

Мероприятие	Срок	Ответственный
<i>Организационные мероприятия</i>		
Сбор согласий (на медицинское вмешательство, обработку персональных данных и т.п.)	При приеме	Заместитель директора
Сбор заявлений (о компенсации родительской платы, право забирать ребенка из детского сада, витаминизации, трудовом воспитании и т.п.)	При приеме	Заместитель директора
Составление и реализация плана индивидуальной работы с неблагополучными семьями – психолого-педагогическая поддержка детей и родителей	По необходимости	Заместитель директора, воспитатель
<i>Мониторинговые мероприятия</i>		
Анкетирование по текущим вопросам: – удовлетворенность организацией питания воспитанников;	Сентябрь	Заместитель директора, воспитатель
– оценка работы детского сада	Май	
Опросы: – «Образовательные установки для вашего ребенка»	Август	Воспитатель
– «Способы взаимодействия с работниками детского сада»	Август	

<i>Совместная деятельность</i>		
Привлечение родителей к благоустройству детского сада	Сентябрь, апрель	Воспитатель
Привлечение родителей к участию в массовых мероприятиях совместно с воспитанниками	По графику	Воспитатель
Участие в конкурсах, выставках, развлечениях: выставка детского творчества «Как я вижу осень» Семейное видео поздравление к дню дошкольного работника «Я желаю счастья вам»	Сентябрь	Воспитатель
Стихотворный вечер «Родина родная» Конкурс поделок «Птички на дереве»	Октябрь	
Посиделки «Сказки разных народов»	Ноябрь	
Конкурс новогодняя ёлочная игрушка «Символ года»	Декабрь	
Подготовка рисунков к муниципальному конкурсу «Юный иллюстратор» Конкурс «Сказочный снеговик»	Январь	
Конкурс «Мой папа лучше всех» Выставка детского творчества «Моя любимая сказка» по произведениям А.С.Пушкина	Февраль	
Выставка выпечки «Блины с начинкой» Творческие работы к 8 марта «Открытка своими руками» Утренник «Моя мама самая, самая»	Март	
Выставка детского творчества «Пожарный»	Апрель	
Стихотворный вечер «Помним, гордимся»	Май	
Акции: «Уберём парк от мусора»	Сентябрь	
«Берегите птиц»	Октябрь	
«Подари ребёнку книгу»	Декабрь	
«Вода – это жизнь»	Апрель	
«Свеча памяти»	Май	
Анкетирование: Родителей вновь прибывших детей «Давайте познакомимся»	Сентябрь	
«Безопасность жизни и здоровья детей»	Январь	
«Приобщение детей к чтению»	Февраль	
<i>Информирование и просвещение</i>		
Оформление и обновление информационных уголков и стендов для родителей	В течение года	Заместитель директора, воспитатель
Оформление стенда «Внимание! Грипп!»	Декабрь	
Буклет «Правила дорожной безопасности»	Январь	
Памятка «Чаще разговаривайте со своим ребёнком»	Февраль	
Памятка «Безопасные шаги на пути к безопасности на	Март	

дороге» Стенд «Как мы живём?»		
Папка-передвижка «С рождения за безопасность движения»	Апрель	
Индивидуальное консультирование по результатам диагностических мероприятий	В течение года	Воспитатель
Консультирование: «Одежда детей в разные сезоны»;	Сентябрь	Воспитатель
«Игра, как средство воспитания дошкольников»	Октябрь	
«Сказки, чему они учат ребёнка?» «Помогите детям запомнить правила пожарной безопасности»	Ноябрь	
«Грипп. Меры профилактики. Симптомы данного заболевания»	Декабрь	
«Самостоятельность ребёнка. Её границы»	Январь	
«Основы нравственных отношений в семье»	Февраль	
«Ребёнок и дорога. Правила поведения на улицах города» «Азбука дорожного движения»	Март	
«Детский рисунок – ключ к внутреннему миру ребёнка»	Апрель	
«Всё о компьютерных играх»	Май	
Дни открытых дверей	Апрель, июнь	
Подготовка и вручение раздаточного материала: – родительская плата	Ежемесячно	Воспитатель
– правила фото- и видеосъемки в детском саду – правила посещения детского сада	Сентябрь	
- осторожно - лёд	Ноябрь	
– мы пешеходы	Апрель	
– безопасность ребенка у водоема	Май	
Опубликование информации по текущим вопросам на официальном сайте школы	В течение года	Заместитель директора

1.2.2. Родительские собрания

Сроки	Тематика	Ответственные
Сентябрь	Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы дошкольной группы в предстоящем учебном году Задачи развития и воспитания детей в соответствии с ФОП	Заместитель директора, воспитатель
Май	Итоги работы дошкольной группы в прошедшем учебном году, организация работы в летний оздоровительный период.	Заместитель директора, воспитатель
Декабрь	«Как родители занимаются дома с детьми. Речь ребёнка»	Воспитатель
Май	«Скоро в школу» (подготовительная подгруппа)	Воспитатель

Июнь	Организационное родительское собрание для родителей будущих воспитанников	Заместитель директора
------	---	-----------------------

Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

2.1. Методическая работа

2.1.1. Организационно-методическая деятельность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Подготовка к диагностике детей	Сентябрь, май	Заместитель директора, воспитатель
Пополнение кабинетов методическими и практическими материалами. Изучение новой методической литературы, публикаций.	В течение всего периода	Заместитель директора, воспитатель
Оказание методической помощи воспитателям в разработке перспективных и календарных планов образовательной деятельности в группах.	Сентябрь	Заместитель директора, воспитатель
Оформление наглядных материалов по вопросам воспитания и обучения. Подбор материала к мероприятиям. Подбор и составление планов проведения развлекательных мероприятий. Подбор литературы для проведения открытых просмотров и работы с родителями.	В течение всего периода	Заместитель директора, воспитатель
Подборка для воспитателей познавательной, художественной литературы по предупреждению бытового и дорожного травматизма, по ознакомлению воспитанников с правилами дорожного движения	Апрель	Заместитель директора, воспитатель
Составление режима дня групп, расписания НОД	Май, август	Заместитель директора, воспитатель
Составление диагностических карт, оформление документации	В течение всего периода	Воспитатель
Определение тем по самообразованию педагогических работников, помощь в разработке планов профессионального развития	Сентябрь	Заместитель директора, воспитатель
Подготовка и оформление выставок совместных работ детей и родителей (аппликации, коллажи, рисунки)	В течение всего периода	Воспитатель
Индивидуальная работа с педагогическими работниками по запросам	По запросам	Заместитель директора

2.1.2. Консультации для педагогических работников

Тема	Срок	Ответственный
------	------	---------------

«Обзор изменений в дошкольном образовании в 2023 году: Федеральная образовательная программы и ФГОС ДО»	Сентябрь	Зам.директора
«Профилактика простудных заболеваний у детей в осенний и зимний период»	Декабрь	Заместитель директора
“Предупреждение детского травматизма ДОУ”	Январь	Воспитатель
Консультация для педагогов на тему: «ИНТЕРАКТИВНЫЕ ФОРМЫ РАБОТЫ С СЕМЬЯМИ ВОСПИТАННИКОВ ДОО»	Февраль	Заместитель директора
«Знакомство дошкольников с Российской символикой — основа формирования будущего гражданина».	Март	Заместитель директора
«Современные формы и методы организации безопасности здоровья детей»	Апрель	Заместитель директора
«Организация профилактической, оздоровительной и образовательной деятельности с детьми летом»	Май	Воспитатель

2.1.3. Семинары для педагогических работников

Тема	Срок	Ответственный
Посещение РМО, открытых занятий, семинаров. Отчёты педагогов по итогам посещения методических объединений.	В течении года, по плану	Заместитель директора, воспитатель
Семинар – практикум «Федеральная образовательная программа дошкольного образования»	Сентябрь	Заместитель директора
Семинар для педагогов «Формирование привычки к здоровому образу жизни»	Февраль	Воспитатели
Семинар-практикум «Современные технологии речевого развития»	Апрель	Заместитель директора

2.1.4. План педагогических советов

Тема	Срок	Ответственные
Установочный педсовет: «Думать по-новому, работать творчески» 1. Анализ работы за летний оздоровительный период. 2. Нормативно-методическое обеспечение организации образовательного процесса. 2. Приоритетные направления работы и задачи коллектива на 2023-2024 учебный год 3. Обсуждение и утверждение: <ul style="list-style-type: none"> • проекта плана работы ДОУ на 2023-2024 учебный год • плана преемственности с МОУ СОШ • плана преемственности с СДК • плана преемственности с библиотекой • режима дня и расписание НОД по возрастным группам планов мероприятий, кружковой работы, работы воспитателей, тематики родительских собраний и т.д.	Август	Заместитель директора, воспитатель
«Формирование привычки к здоровому образу жизни у детей дошкольного возраста»	Ноябрь	Заместитель директора, воспитатель
«Патриотическое воспитание, детей дошкольного возраста»	Февраль	Заместитель директора, воспитатель

Анализ воспитательно - образовательной работы детского сада за прошедший учебный год. Организация воспитательно -образовательного процесса в дошкольном учреждении в предстоящем учебном году.	Май	Заместитель директора, воспитатель
---	-----	---------------------------------------

2.1.5. Открытый просмотр

Тема	Срок	Ответственные
НОД по образовательной области «Познавательное развитие», направление «Патриотическое воспитание» (духовно- нравственные ценности)	Сентябрь	Заместитель директора, воспитатели
Организация утренней гимнастики в группах	Октябрь	Заместитель директора, воспитатели
Открытый показ НОД ко Дню народного единства	Ноябрь	Заместитель директора, воспитатели
НОД по образовательной области «Физическое развитие», направление «Физическая культура»	Декабрь	Заместитель директора, воспитатели
Организация игровой деятельности в группах	Январь	Заместитель директора, воспитатели
НОД по образовательной области «Речевое развитие», направление «Коммуникация».	Февраль	Заместитель директора, воспитатели
НОД по образовательной области «Музыкальное развитие»	Март	Заместитель директора, воспитатели
Открытый просмотр кружковой работы	Апрель	Заместитель директора, воспитатели
НОД по образовательной области «Физическое развитие», направление «Физическая культура»	Май	Заместитель директора, воспитатели

2.2. Нормотворчество

2.2.1. Разработка локальных и распорядительных актов

Наименование документа	Срок	Ответственный
Составление инструкций по охране труда для каждой должности и профессии работников, которые есть в штатном расписании детского сада	Январь	Директор, заместитель директора
Разработка правил по охране труда детского сада	Январь	Директор, заместитель директора

2.2.2. Обновление локальных и распорядительных актов

Наименование документа	Срок	Ответственный
Положение об оплате труда	январь	Директор
Локальный акт, устанавливающий порядок обеспечения работников СИЗ и смывающими средствами, распределение обязанностей и ответственности должностных лиц за этапы обеспечения работников СИЗ и смывающими средствами, с учетом особенностей структуры управления детского сада и требований Правил, утвержденных приказом Минтруда от 29.10.2021 № 766н	до 1 сентября	специалист по охране труда
Локальный акт «О нормах бесплатной выдачи СИЗ и смывающих средств работникам» (составить на основании Единых типовых норм, с учетом результатов СОУТ, результатов ОНР, мнения выборного органа первичной профсоюзной детского сада или иного представительного органа работников)	до 1 сентября	специалист по охране труда

2.3. Работа с кадрами

2.3.1. Аттестация, стимулирование педагогических и непедагогических работников

Мероприятие	Срок	Ответственный
Составление и утверждение списков педагогических и непедагогических работников, аттестующихся на соответствие занимаемой должности в текущему учебному году	Сентябрь	Директор, заместитель директора
Подготовка информации о педагогических работниках, аттестующихся на соответствие занимаемой должности	Октябрь	Заместитель директора
Сбор портфолио «Критерии и показатели профессиональной компетентности и результативности деятельности педагогических работников»	Август	Заместитель директора, воспитатели
Ознакомление аттестуемых на соответствие занимаемой должности с итогами аттестации	По графику	Директор

2.3.3. Охрана труда

Мероприятие	Срок	Ответственный
Формирование плана мероприятий по улучшению условий и охраны труда	Декабрь	Директор, заместитель директора
Провести закупку: – поставка СИЗ, прошедших подтверждение соответствия в установленном законодательством Российской Федерации порядке, на основании единых Типовых норм выдачи средств индивидуальной защиты; – поставка смывающих средств, на основании единых Типовых норм выдачи смывающих средств	До 1 сентября	Директор, заместитель директора

2.4. Контроль и оценка деятельности

2.4.1. Внутрисадовый контроль

Объект контроля	Вид контроля	Формы и методы контроля	Срок	Ответственные
Состояние учебно-материальной базы, финансово-хозяйственная деятельность	Фронтальный	Посещение групп и помещений	Сентябрь, март	Заместитель директора
Адаптация воспитанников в детском саду	Оперативный	Наблюдение	Сентябрь	Заместитель директора
Состояние работы с детьми по патриотическому воспитанию	Тематический	Анализ документации, посещение групп, наблюдение	Ноябрь	Заместитель директора
Санитарное состояние помещений группы	Оперативный	Наблюдение	Раз в квартал	Заместитель директора
Соблюдение требований к прогулке	Оперативный	Наблюдение	Раз в квартал	Заместитель директора
Организация питания. Выполнение натуральных норм питания. Заболеваемость. Посещаемость	Оперативный	Посещение кухни	Раз в квартал	Заместитель директора
Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми	Оперативный	Анализ документации	Раз в квартал	Заместитель директора
Эффективность деятельности коллектива детского сада по формированию привычки к здоровому образу жизни у детей дошкольного возраста	Тематический	Открытый просмотр	Декабрь	Заместитель директора
Состояние документации воспитателей групп Проведение родительских собраний	Оперативный	Анализ документации, наблюдение	Октябрь, февраль	Заместитель директора
Соблюдение режима дня воспитанников	Оперативный	Анализ документации, посещение групп, наблюдение	Раз в квартал	Заместитель директора
Организация предметно-развивающей среды (уголки экологии и экспериментирования)	Оперативный	Посещение групп, наблюдение	Февраль	Заместитель директора
Организация НОД по речевому развитию в группах	Сравнительный	Посещение групп, наблюдение	Март	Заместитель директора
Уровень подготовки детей к школе. Анализ образовательной деятельности за учебный год	Итоговый	Анализ документации	Май	Заместитель директора
Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня	Оперативный	Наблюдение, анализ	Ноябрь, апрель	Заместитель директора

		документации		
--	--	--------------	--	--

2.4.2. Внутренняя система оценки качества образования

Направление	Срок	Ответственный
Участие в МКДО-2023	Сентябрь-ноябрь	Заместитель директора
Анализ качества организации предметно-развивающей среды	Май	Заместитель директора
Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС ФОП дошкольного образования	Ежемесячно	Заместитель директора
Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья; травматизма)	Раз в квартал	Заместитель директора
Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса	Ноябрь, февраль, май	Заместитель директора

2.4.3. Внешний контроль деятельности детского сада

Мероприятие	Срок	Ответственный
Подготовка к проверке Управления Роспотребнадзора (проверка соблюдения действующего законодательства в сфере обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения)	По плану	Директор, заместитель директора
Подготовка к проверке ГУ МЧС России (проверка соблюдения требований пожарной безопасности)	По плану	Директор, заместитель директора
Ознакомление со сводным планом проверок Генеральной прокуратуры на 2023 год	декабрь	Директор, заместитель директора
Подготовка детского сада к приемке к новому учебному году	Май-июнь	Директор, заместитель директора

Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

3.1. Закупка и содержание материально-технической базы

3.1.1. Организационные мероприятия

Мероприятие	Срок	Ответственный
Инвентаризация	В течении года	Завхоз, заместитель директора
Проведение самообследования и опубликование отчета	С февраля по 20 апреля	Директор, заместитель директора
Подготовка публичного доклада	Июнь-июль	Заместитель директора
Подготовка плана работы детского сада на предстоящий	Июнь-август	Заместитель

учебный год		директора, воспитатель
-------------	--	---------------------------

3.1.2. Административно-хозяйственная работа

Мероприятие	Срок	Ответственный
Комплектование группы на новый учебный год: наличие всех документов, составление списков, договоров с родителями	Сентябрь	Заместитель директора
Анализ маркировки мебели и подбора мебели в группах д/с.	Сентябрь	Заместитель директора, воспитатель
Утепление дверей, оконных рам к зиме.	Октябрь	Пом.воспитателя
Заключение договоров на поставку продуктов питания	Ежемесячно	Заместитель директора
Ревизия продуктов.	Ежемесячно	Заместитель директора, повар
Работа по благоустройству территории	Сентябрь, апрель	Весь коллектив
Составление графиков отпусков.	Декабрь	Заместитель директора
Очистка крыши от снега, сосулек.	Декабрь - март	Дворник
Списание материальных ценностей	Февраль	Завхоз, заместитель директора
Осмотр, перезарядка огнетушителей	Июнь	Заместитель директора
Косметический ремонт	Июль	Весь коллектив
Подготовка учреждения к приемке к новому учебному году.	Август	Весь коллектив

3.1.3. Мероприятия по обеспечению реализации образовательных программ

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести закупку: поставка символов государственной власти (гербов и флагов РФ), подставок напольных под флаги поставка обучающих наборов умница «Флаги и гербы», кубиков и пазлов с изображением государственных символов РФ	Сентябрь- октябрь	Директор, заместитель директора
Проверить места размещения государственных символов РФ на соответствие требованиям Федерального конституционного закона от 25.12.2000 № 1-ФКЗ, Федерального конституционного закона от 25.12.2000 № 2-ФКЗ, письму Минпросвещения России от 15.04.2022 № СК-295/06	Сентябрь	Заместитель директора
Обустроить площадку для церемонии поднятия	Сентябрь	Директор,

Государственного флага РФ и исполнению Государственного гимна РФ		заместитель директора
Приобретение: – наглядных пособий, плакатов, стендов; – оборудования для игровых комнат; – методической литературы	в течении года	Директор, заместитель директора, воспитатели

3.1.4. Мероприятия по преодолению последствий влияния антироссийских санкций

Мероприятие	Срок	Ответственный
Сокращение бумажного документооборота	В течение всего периода	Работники детского сада
Переход на электронный кадровый документооборот	В течение всего периода	Специалист по кадрам

3.2. Безопасность

3.2.1. Антитеррористическая защищенность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Мероприятия, направленные на воспрепятствование неправомерному проникновению в здание и на территорию образовательной организации		
Провести закупку: – выполнение работ по капитальному ремонту периметрального ограждения; – выполнение работ по оснащению входных ворот (калиток) вызывными панелями; - обеспечение необходимыми медикаментами; - обеспечение освещённости здания и участка	В течении года	Директор, заместитель директора
Обеспечить обучение работников детского сада действиям в условиях угрозы или совершения теракта	По плану	Заместитель директора
Обеспечить закрытие на время образовательного процесса всех входных групп в здания изнутри на запирающие устройства	В течение всего периода	Заместитель директора, воспитатели
Мероприятия, направленные на выявление нарушителей пропускного и внутриобъектового режимов и признаков подготовки или совершения террористического акта		
Проводить периодический осмотр зданий, территории, уязвимых мест и критических элементов, систем подземных коммуникаций, стоянок автомобильного транспорта, складских помещений: – разработать схемы маршрутов по зданию и территории; – составить график обхода и осмотра здания и территории	В течение всего периода	Директор, заместитель директора
Обеспечить поддержание в исправном состоянии инженерно-технических средств:	Январь	Директор, заместитель директора
– заключить договор на техническое обслуживание систем пож.сигнализации;		
– заключить договор на планово- предупредительный ремонт систем видеонаблюдения		
Минимизировать возможные последствия и ликвидировать угрозы терактов		
Ознакомить ответственных работников с телефонами	Сентябрь	Заместитель

экстренных служб		директора
Проводить антитеррористические инструктажи с работниками	В течение всего периода	Заместитель директора
Наполнить стенды наглядными пособиями о порядке действий работников и иных лиц при обнаружении подозрительных лиц или предметов, поступлении информации об угрозе совершения или о совершении теракта	Сентябрь	Заместитель директора, воспитатель
Разработать памятки по действиям граждан при возникновении и локализации ЧС, террористических актов и установлении уровней террористической опасности	Август	Заместитель директора, воспитатель

3.2.2. Пожарная безопасность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организационно-методические мероприятия по обеспечению пожарной безопасности		
Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством	Сентябрь, январь, май	Заместитель директора
Актуализировать планы эвакуации людей в случае пожара	Ноябрь	Заместитель директора
Актуализировать инструкцию о мерах пожарной безопасности и инструкция о действиях дежурного персонала при получении сигнала о пожаре и неисправности систем противопожарной защиты	Февраль	Заместитель директора
Профилактические и технические противопожарные мероприятия		
Проверить средства индивидуальной защиты органов дыхания и зрения от пожара – нет ли механических повреждений	Сентябрь	Заместитель директора
Проверить работоспособность котельной	Сентябрь	Оператор котельной
Провести ревизию пожарного инвентаря	Ноябрь	Заместитель директора
Обновить на территории и в помещениях образовательной организации знаки безопасности	Январь, май	Заместитель директора
Проверить покрывало для изоляции очага возгорания – нет ли механических повреждений	Март	Заместитель директора
Организовать осмотр и перезарядку огнетушителей	В соответствии с инструкцией по эксплуатации	Заместитель директора
Проконтролировать работы по проверке работоспособности и техническому обслуживанию систем противопожарной защиты	По регламентам технического обслуживания противопожарных систем	Заместитель директора
Проверка чердаков на наличие посторонних предметов, строительного и иного мусора	1 раз в квартал	Заместитель директора

Проверка наличия и состояния планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам	Ноябрь	Заместитель директора
Обеспечить персонал средствами индивидуальной защиты органов дыхания в необходимом количестве	В течение всего периода	Директор, заместитель директора
Обеспечить дежурный персонал ручными электрическими фонариками	В течение всего периода	Заместитель директора
Инженерно – технические противопожарные мероприятия		
Оборудовать двери, отделяющие группы от коридоров, доводчиками и уплотнением в притворах	В течение всего периода	Заместитель директора
Информирование работников и обучающихся о мерах пожарной безопасности		
Обновлять информацию о мерах пожарной безопасности в уголке пожарной безопасности	По необходимости, но не реже 1 раза в квартал	Заместитель директора
Проведение повторных противопожарных инструктажей	В соответствии с графиком	Заместитель директора
Проведение тренировок по эвакуации при пожаре	По плану	Заместитель директора
Реализация планов занятий по обучению воспитанников мерам пожарной безопасности	В течение всего периода	Воспитатель

3.3. Ограничительные меры

3.3.1. Профилактика COVID-19

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организационные мероприятия		
Обеспечить запас: – СИЗ – маски и перчатки; – дезинфицирующих средств; – кожных антисептиков	Сентябрь, январь	Директор, заместитель директора
Подготовить здание и помещения к работе: – обеспечить наполнение дозаторов с антисептиками для обработки рук	Еженедельно	Директор, заместитель директора
– следить за работой бактерицидных установок;	Ежедневно	Заместитель директора
– обеспечить проведение генеральной уборки с применением дезинфицирующих средств, разведенных в концентрациях по вирусному режиму	Еженедельно	Заместитель директора, пом.воспитателя
Размещать на информационных стендах памятки по профилактике вирусных инфекций	1 раз квартал	Заместитель директора, воспитатель
Проводить разъяснительную и просветительскую работу с родителями и работниками по вопросам гигиены и	Сентябрь, январь	Заместитель директора,

профилактике вирусных инфекций		воспитатель
Санитарно-противоэпидемические мероприятия		
Проводить усиленный фильтр воспитанников и работников: – термометрия с помощью бесконтактных термометров; – опрос на наличие признаков инфекционных заболеваний	Ежедневно утром	Воспитатель
Проводить уборку помещений и проветривание для воспитанников и работников с применением эффективных при вирусных инфекциях дезинфицирующих средств	Ежедневно	Пом.воспитателя
Выдавать работникам пищеблока запас масок и перчаток, при ухудшении санитарной обстановки – всем работникам	еженедельно по понедельникам	Заместитель директора
Следить за порядком обработки посуды	ежедневно	Повар, пом.воспитателя
Обучать воспитанников основам личной гигиены, обеспечению здоровья	Постоянно	Воспитатель

**План мероприятий
(праздников, досугов, развлечений, конкурсов)
на 2023-2024 учебный год**

Мероприятие	Срок	Ответственный
Музыкальное развлечение «Песни про осень» Досуг «Мы в домике живём» Акция «Уберём парк от мусора» Фото выставка «Наши мамы и папы школьники» Выставка рисунков «Как я вижу осень» Рисуем осень под музыку «В горнице моей» Выставка детского творчества «Мой садик»	Сентябрь	Воспитатель
Досуг «День добра и уважения» Стихотворный вечер «Родина родная» Выставка детского творчества «Портрет бабушки и дедушки» Акция «Берегите птиц» Конкурс поделок «Птички на дереве» Стихотворный вечер «Папы разные нужны, папы разные важны» Досуг «Делайте зарядку» Экологическая акция «Уберём парк от мусора»	Октябрь	Воспитатель
Посиделки «Сказки разных народов» Досуг «Что мы знаем о России» Выставка детского творчества «Портрет мамы» Досуг «Каким был герб России много лет назад» Выставка детских работ «Я рисую школу» Выставка детского творчества «Осенние краски» Утренник «Мама моя» Мастер – класс «В гости к сказке»	Ноябрь	Воспитатель
Выставка детского творчества «Вот и зимушка зима» Стихотворный вечер «Кто ты, неизвестный солдат» Посиделки «Герой ВОВ» (Данукалов А.Ф.) Спортивные игры «Весёлые ребята» Акция «Подари ребёнку книгу» Выставка детского творчества «Мой любимый сказочный герой» Утренник «У ёлочки в гостях» Конкурс «Символ года» Досуг с родителями «Сказка в гости к нам спешит»	Декабрь	Воспитатель

<p>Конкурс с родителями «Сказочный снеговик» Викторина «Профессии» Стихотворный вечер «Дорожные знаки» Конкурс с родителями «Юный иллюстратор» Конкурс стихов «Всё обо всём» Музыкально-танцевальный концерт «Давайте петь и танцевать» Викторина «Подружись с зарядкой»</p>	<p>Январь</p>	<p>Воспитатель</p>
<p>Викторина «Сказки Пушкина» Видео конкурс «Поздравим воина России» Игровая программа «Сказки водят хоровод» Выставка детского творчества «Вот и зима закончилась» Интеллектуальная игра «Спортивные бои» Квест - викторина «Кристаллы здоровья» Утренник «Служить это круто» Развлекательная дископрограмма «Валентинка»</p>	<p>Февраль</p>	<p>Воспитатель</p>
<p>Конкурс «Открытка своими руками» Посиделки «Эх блины мои, блиночки» Досуг «Рассказы о знаменитых людях» Оздоровительная акция «Позаботься о правильном питании» Литературная игра «Путешествие в гости к Э.Н.Успенскому» Утренник «Моя мама самая, самая»</p>	<p>Март</p>	<p>Воспитатель</p>
<p>Выставка «Рисую себя» Конкурс «Моя будущая профессия» Стихотворный вечер «Наша планета» Выставка «Пожарный» Досуг «Мы шагаем по планете» Акция «Вода – это жизнь» Досуг «Берегите воду» Познавательная игровая программа «Да здравствует книга!», «Литературное путешествие по сказкам С.В.Михалкова» Выставка детского творчества «Мой космос»</p>	<p>Апрель</p>	<p>Воспитатель</p>
<p>Утренник «Этот славный День Победы» Стихотворный вечер с родителями «Помним, гордимся» Стихотворный вечер «Листик, листик, где живёшь?» Утренник «Выпускной в детском саду» Выставка «Лето на пороге» Акция «Свеча памяти» Спортивный досуг «Весёлые старты» Квест – игра «Полезные и вредные продукты»</p>	<p>Май</p>	<p>Воспитатель</p>

План работы по пожарной безопасности на 2023-2024 учебный год

Цель: Создание условий по формированию основ безопасности собственной жизнедеятельности детей дошкольного возраста.

Задачи:

- Обучать дошкольников правилам безопасного поведения.
- Развивать и формировать познавательную деятельность, ориентированную на понимание опасности и безопасности.
- Формировать понимание необходимости соблюдения правил пожарной безопасности, представление о труде пожарных.
- Организовать систему мероприятий для просвещения семей воспитанников с правилами пожарной безопасности.
- Воспитывать у детей навыки правильного и безопасного поведения.
- Воспитывать у дошкольников сознательное отношение к выполнению правил пожарной безопасности.
- Формировать личностные качества, дисциплинированность, выдержку, внимание.

№	Мероприятия	Срок	Ответственные
<i>Работа с сотрудниками</i>			
1	Изучение нормативных документов по пожарной безопасности	Постоянно	Зам.директора
2	Разработка и утверждение локальных документов о мерах пожарной безопасности	В течение года	Зам.директора Специалист по охране труда
3	Проведение противопожарных инструктажей с сотрудниками	В течение года	Специалист по охране труда
4	Практические занятия по отработке эвакуации детей и посетителей ДООУ в случае возникновения пожара	1 раз в квартал	Зам.директора воспитатель Специалист по охране труда
5	Контроль соблюдения требований пожарной безопасности: * устранение замечаний по предписаниям пожарного надзора; * соблюдение противопожарного режима; * соблюдение правил пожарной безопасности при проведении массовых мероприятий; * содержание территории; * содержание здания, помещений ДООУ и путей эвакуации; * содержание электроустановок; * содержание сетей противопожарного водоснабжения; * учет и использование первичных средств пожаротушения в ДООУ; * содержание пожарной сигнализации	В течение года	Зам.директора Специалист по охране труда Заведующий по хозяйству
6	Проверка исправности наружного освещения, электрических розеток, выключателей, техническое	Постоянно	Зам.директора Заведующий по

	обслуживание электросетей		хозяйству
7	Консультации: <ul style="list-style-type: none"> • Основы пожарной безопасности • Эвакуация детей из загоревшегося здания • Средства пожаротушения • Обеспечение безопасности ребенка: дома и в общественных местах 	В течение года	Воспитатель Зам.директора
8	Организация методической работы: <ul style="list-style-type: none"> * обучение педагогов ознакомлению детей с правилами пожарной безопасности; * оформление уголков пожарной безопасности в групповых помещениях; * приобретение дидактических игр, наглядных пособий для изучения правил пожарной безопасности с воспитанниками и работниками; * взаимодействие с родителями (законными представителями) воспитанников по закреплению и соблюдению правил пожарной безопасности дома; * участие в конкурсах на противопожарную тематику; * обзор методической литературы. 	В течение года	Зам.директора воспитатель
9	Оформление стенда наглядной агитации в приёмных групп	В течение года	воспитатель
Работа с детьми			
1	Беседы: <ul style="list-style-type: none"> • Почему горят леса? • Безопасный дом • Потенциальные опасности дома: на кухне, в спальне, в общей комнате • Скоро, скоро новый год, к детям елочка придет • Если дома начался пожар? • Опасные предметы • Что делать в случае пожара в детском саду? • Друзья и враги • Знаешь сам – расскажи другому • Огонь-враг и огонь-друг 	В течение года	воспитатель
2	Подвижные игры: <ul style="list-style-type: none"> • Пожарные на учениях • Юный пожарный • Самый ловкий 	В течение года	воспитатель
3	Сюжетные игры: <ul style="list-style-type: none"> • Инсценировка «Кошкин дом» • Умелые пожарные • Пожарная часть 	В течение года	воспитатель
4	Конкурсы детского творчества на противопожарную тематику	Февраль Апрель	воспитатель
5	Чтение художественной литературы, просмотр мультфильмов: <ul style="list-style-type: none"> • С. Маршак «Рассказ о неизвестном герое», «Пожар» • Е. Хоринская «Спичка-невеличка» • А. Шевченко «Как ловили уголька» • Л. Толстой «Пожарные собаки» • С. Михалков «Кошкин дом» Загадки, пословицы, поговорки	В течение года	воспитатель

6	Дидактические игры: <ul style="list-style-type: none"> • Опасные ситуации • В мире опасных предметов • Служба спасения: 01, 02, 03 • Горит – не горит • Кому что нужно для работы? • Бывает – не бывает • Что такое хорошо и что такое плохо 	В течение года	воспитатель
7	Оформление выставки детских рисунков «Пожарный», «Утром, вечером и днём – осторожен будь с огнём»	апрель	воспитатель
8	Практические занятия с детьми по формированию навыков поведения в пожароопасной ситуации	2 раза в год	Зам.директора воспитатель
9	Экскурсии и целевые прогулки <ul style="list-style-type: none"> • На пищеблок – знакомство с электроприборами; 	Октябрь	воспитатель
10	Оформление центра безопасности в группе (исследовательские работы, альбомы об истории пожарной охраны России и нашего города, поделки).	В течение года	воспитатель
11	Тематический досуги: <ul style="list-style-type: none"> · «Мультяшные герои в опасности»; · «Кошкин дом» 	Сентябрь Декабрь	воспитатель
12	Беседы с использованием ИКТ по теме «Огонь»: <ul style="list-style-type: none"> · Фольклор об огне и его свойствах, · Как появился огонь и зачем он людям · Огонь в ритуалах, обрядах и праздниках · Животные на службе у пожарных и спасателей, · Пожарно-спасательные команды 	В течение года	воспитатель
13	Досуг «Берегите воду»	апрель	воспитатель
14	Акция «Вода – это жизнь»	апрель	воспитатель
15	Просмотр мультфильмов: «Фиксики», «Уроки тётушки Совы», «Хотим всё знать», «Семья почемучек», «Почемучка».	В течение года	воспитатель
Работа с родителями			
1	Оформление стендов в группах «Опасные ситуации дома и в детском саду»	В течение года	воспитатель
2	Оформление стендов и уголков безопасности с консультациями в коридорах и холлах детского сада Буклет «Правила пожарной безопасности»	В течение года Январь	воспитатель
3	Консультации: <ul style="list-style-type: none"> • Безопасное поведение • Внимание: эти предметы таят опасность! • Предотвратите беду: действия детей в чрезвычайных ситуациях • Правила поведения при пожаре в местах массового скопления людей • Первая помощь при ожоге 	В течение года	воспитатель
4	Освещение тем по пожарной безопасности на групповых родительских собраниях	В течение года	воспитатель

**План работы по предупреждению
детского дорожно-транспортного травматизма
на 2023-2024 учебный год**

Цели:

Пропаганда знаний безопасности дорожного движения и предупреждение детского дорожно-транспортного травматизма.

Основные задачи:

1. Формирование у воспитанников устойчивых навыков соблюдения правил дорожного движения и общественного правосознания.
2. Привлечение родителей к участию в пропаганде среди детей правил безопасного поведения на улицах и дорогах.
3. Обеспечение безопасности юных участников дорожного движения, недопущение фактов дорожно-транспортных происшествий среди воспитанников.

1	Рассматривание иллюстраций и фотографий по ПДД	в течение года	воспитатель
2.	Чтение художественной литературы	в течение года	воспитатель
3.	Просмотр обучающих мультфильмов и презентаций по закреплению ПДД	в течение года	воспитатель
4.	Организованная образовательная деятельность с детьми по профилактике ПДД	ежемесячно	воспитатель
5.	Беседы с воспитанниками: <ul style="list-style-type: none"> • Моя улица; • Пешеходный переход; • Транспорт; • Аккуратность гололёд на дороге вас спасёт; • Дорога не место для игр; • Какие бывают машины; • Что такое светофор; • Правила поведения в общественном транспорте; • Я велосипедист!; • Правила дорожные, которые нужно знать; • Всем ребятам надо знать, как по улице шагать»; • Правила эти запомним друзья! 	в течении года	воспитатель
6.	Игры (подвижные, дидактические, сюжетно-ролевые, театрализованные)	ежемесячно	воспитатель
7.	Целевые прогулки и наблюдения по ПДД <ul style="list-style-type: none"> • Наблюдение за движением транспорта; • Рассматривание видов транспорта; • Прогулка к перекрестку. 	в течении года	воспитатель
8.	Минутки безопасности	ежедневно	воспитатель
9.	Конкурс детских рисунков по ПДД «Безопасные дороги детям»	сентябрь	воспитатель
10.	Урок безопасности	сентябрь	воспитатель

11.	Досуги, конкурсы и развлечения: «Дорожные знаки» «Всё обо всём» «Правила дорожные»	январь февраль	воспитатель
12.	Вопрос для обсуждения на общем родительском собрании: «Типичные случаи детского травматизма и меры его предупреждения»	сентябрь	воспитатель
13.	Памятки для родителей «Безопасные шаги на пути к безопасности на дороге» «Чем опасен гололед» «Учить безопасности – это важно»	март февраль апрель	воспитатель
14.	Оформление папок-передвижек: «Дети и дорога» «Как правильно перевозить детей в автомобиле»	в течении года	воспитатель
15.	Памятка для родителей «Значение светоотражающих элементов Как знакомить детей с правилами дорожного движения» «Безопасность на дорогах и в транспорте» «С детьми на улице»	ноябрь февраль март	воспитатель
16.	Оформление папок передвижек: «С рождения за безопасность движения» «Как правильно перевозить детей в автомобиле»	Апрель октябрь	воспитатель
17.	Анкета для родителей «Безопасность наших детей на улицах города (села)»	ноябрь	воспитатель
18.	Привлечение родителей к участию в мероприятиях по предупреждению ДДТТ (игры, конкурсы, экскурсии, пропагандистские акции и т.д.).	в течении года	воспитатель
19.	Консультация для родителей «Профилактика детского травматизма»	апрель	воспитатель
20.	«Правила дорожного движения» познавательного- игровой конкурс для взрослых и детей старшая и подготовительная группа	март	воспитатель