

## ДОРОЖНАЯ КАРТА

**по переходу с 1 сентября 2023 года к осуществлению образовательной деятельности с непосредственным полным применением ФОП в дошкольной группе филиала МОУ «СОШ с. Орлов-Гай Ершовского района Саратовской области» в с. Новорепное Ершовского района Саратовской области**

№ п/п	Мероприятие	Срок	Исполнитель
<b>1. Организационно–управленческое, нормативно-правовое обеспечение</b>			
1	Изучение нормативно-правовых документов, регламентирующих введение и реализацию ФОП Формирование банка данных нормативно-правовых документов, регламентирующих введение и реализацию ФОП	Март -август 2023	Заместитель директора школы по ДО, воспитатели
2	Проведение совещания с педагогами по теме: «О мерах по переходу на полное применение ФОП»	Март 2023	Заместитель директора школы по ДО
3	Организация деятельности рабочей группы по разработке основной образовательной программы в соответствии с ФОП	Март 2023	Заместитель директора школы по ДО
4	Проведение экспертизы локальных актов в сфере дошкольного образования (на соответствие требованиям ФОП)	Март – август 2023	Заместитель директора школы по ДО
5	Составление проекта ООП ДО с учетом ФОП ДО	Июль 2023	Рабочая группа
<b>2. Кадровое обеспечение</b>			
6	Проведение анализа укомплектованности штата для обеспечения реализации ФОП. Выявление кадровых дефицитов	Май - август 2023	Директор школы, руководитель филиала, Заместитель директора школы по ДО.
7	Проведение анализа образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогических работников по вопросам перехода на полное применение ФОП	Май - август 2023	Директор школы, руководитель филиала, Заместитель директора школы по ДО
8	Обеспечение курсовой подготовки педагогов по вопросам перехода на реализацию ФОП	Июль – сентябрь 2023	руководитель филиала, Заместитель директора по ДО

3. Методическое обеспечение			
9	Обеспечение методическими материалами педагогов по сопровождению реализации ФОП	Март – август 2023	Заместитель директора школы по ДО
10	Внесение в план методической работы мероприятий по методическому обеспечению реализации ФОП	Март 2023	Заместитель директора школы по ДО
11	Обеспечение методическими материалы педагогов по сопровождению реализации программы коррекционно-развивающей работы	Март – август 2023	Заместитель директора школы по ДО
12	Обеспечение участия педагогов в семинарах, конференциях и других мероприятиях по внедрению ФОП	Март – август 2023	Заместитель директора школы по ДО
4. Информационное обеспечение			
13	Обеспечение педагогам доступа к электронным образовательным ресурсам, размещенным в федеральных и региональных базах данных в сети Интернет	Январь - август 2023	Заместитель директора школы по ДО
14	Проведение родительских собраний, с рассмотрением вопросов применения ФОП с 01.09.2023	Май – август 2023	Заместитель директора школы по ДО, воспитатели
15	Размещение на сайте учреждения информации о подготовке к введению и порядке перехода на ФОП, ФОП ДО	До 1 августа 2023	Заместитель директора школы по ДО
5. Материально-техническое обеспечение			
16	Анализ ресурсного обеспечения учреждения в соответствие с требованиями ФОП	Март - август 2023	Директор школы, руководитель филиала, Заместитель директора школы по ДО
17	Обеспечение оснащенности учреждения в соответствие с требованиями ФОП к минимальной оснащенности учебного процесса и оборудованию учебных помещений	Январь - август 2023	Директор школы, руководитель филиала, Заместитель директора школы по ДО
18	Определение учебно-методических пособий, электронных и образовательных ресурсов, используемого в образовательном процессе в соответствие с ФОП	Май - июнь 2023	Директор школы, руководитель филиала, Заместитель директора школы по ДО
19	Обеспечение предметно-развивающей среды в учреждении в соответствие с требованиями ФОП	Июнь - сентябрь 2023	Директор школы, руководитель филиала, Заместитель директора школы по ДО
20	Закупка/приобретение методических и дидактических материалов для реализации ФОП	Июнь-август 2023	Директор школы, руководитель филиала, Заместитель директора школы по ДО