

**Муниципальное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа с. Орлов - Гай  
Ершовского района Саратовской области»**

Принято на заседании  
Педагогического Совета  
МОУ «СОШ с. Орлов - Гай  
Ершовского района  
Саратовской области»  
Протокол № 9 от «26»12.2016г

«Согласовано»  
«Управляющим советом  
МОУ «СОШ с. Орлов - Гай  
Ершовского района  
Саратовской области»  
Протокол № \_\_\_ от  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

«Утверждаю»  
Директор МОУ «СОШ  
с. Орлов - Гай Ершовского района  
Саратовской области»

И. В. Десникова  
Протокол № 23 от «17» 12 2017г.

Согласовано с Советом  
родителей (законных  
представителей)  
МОУ «СОШ с. Орлов - Гай  
Ершовского района  
Саратовской области»  
Протокол № 3 от « 26.12» \_2016г

Согласовано с Советом  
обучающихся  
МОУ «СОШ с. Орлов - Гай  
Ершовского района  
Саратовской области»  
Протокол № 1 от « 26 »12  
2016 г  
Жуликов Я.О.

Секретарь Профсоюзной  
организации  
МОУ «СОШ с. Орлов - Гай  
Ершовского района  
Саратовской области»  
Протокол № 1 от «26»12.2016г  
Юликина Г.Е.



**ПОЛОЖЕНИЕ  
о порядке приема на обучение в организацию, осуществляющую  
образовательную деятельность по образовательным программам начального  
общего, основного общего и среднего общего образования  
МОУ «СОШ с. Орлов-Гай»**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Законами Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012 г., «О гражданстве Российской Федерации» от 31.05.2002 г. № 62-ФЗ, «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ, «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» от 25.07.2002 г. № 115-ФЗ, Порядком приема граждан в общеобразовательные учреждения, утвержденным Приказом Минобрнауки России от 22.01.2014 №32, Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Уставом МОУ «СОШ с. Орлов-Гай».
- 1.2. Настоящее положение регламентирует прием граждан Российской Федерации (далее - граждане, дети) в муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа с. Орлов-Гай Ершовского района Саратовской области» (далее – Школа) для обучения по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

- 1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства в ООД Школа для обучения по основным общеобразовательным программам осуществляется в соответствии с настоящим Порядком.
- 1.4. ООД МОУ «СОШ с.Орлов-Гай» обеспечивает прием всех подлежащих обучению граждан, проживающих на территории, закрепленной правовым актом за данным муниципальным общеобразовательным учреждением, и имеющих право на получение образования соответствующего уровня. Для детей, не достигших четырнадцати лет, местом проживания признается место жительства родителей (законных представителей). При раздельном проживании родителей (законных представителей) место жительства ребенка устанавливается соглашением родителей, при отсутствии соглашения спор между родителями разрешается судом.
- 1.5. Закрепленным лицам может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в Школе, то есть при наполняемости классов в соответствующей параллели более 25 человек. В этом случае родители (законные представители) обращаются в Управление образования Администрации Ершовского муниципального района для решения вопроса об устройстве ребенка в другое учреждение.
- 1.6. Прием закрепленных лиц в Школу осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).
- 1.7. При приеме граждан на ступени основного общего и среднего общего образования в классы, реализующие предпрофильные и профильные программы, в целях наиболее полного удовлетворения потребностей обучающихся в Школе могут осуществляться мероприятия, направленные на выявление склонностей детей к профильной подготовке по соответствующим учебным предметам.
- 1.8. Школа знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, а также права и обязанности учащихся. С этой целью Школа размещает копии этих документов на официальном сайте учреждения. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, уставом учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

## **2. ПОРЯДОК ПРИЕМА.**

- 2.1. Комплектование первых классов ООД МОУ «СОШ с.Орлов-Гай» проводит с 01 февраля по 31 августа текущего года. Прием заявлений от родителей будущих

первоклассников, проживающих на закрепленной за школой территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня. О наличии свободных мест ООД сообщает не позднее 30 июня, размещая информацию на своем сайте. Прием заявлений от родителей будущих первоклассников, не проживающих на закрепленной за Школой территории, осуществляется с 1 июля и завершается не позднее 5 сентября. Прием заявлений от родителей будущих первоклассников, не проживающих на закрепленной за школой территории, возможен ранее 1 июля, если школа закончила прием в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории.

- 2.2. В 1 класс Школы принимаются дети, достигшие к 1 сентября текущего года возраста не менее 6,5 лет и не старше 8 лет, не имеющие медицинских противопоказаний. В первую очередь приему подлежат дети, проживающие на закрепленной территории, а также дети, старшие братья или сестры которых учатся в других классах Школы.
- 2.3. По заявлению родителей (законных представителей) и с разрешения Учредителя Школа может осуществлять прием детей для обучения в более раннем, чем шесть лет и шесть месяцев, возрасте или более позднем, чем 8 лет, возрасте.
- 2.4. Комплектование 10-х классов ООД МОУ «СОШ с.Орлов-Гай» проводится после выдачи аттестатов об основном общем образовании.
- 2.5. Прием граждан в учреждение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении документа, удостоверяющего личность. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения о ребенке: а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии); б) дата и место рождения; в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка; г) контактная информация (телефон, адрес электронной почты при наличии таковой).
- 2.6. Родители (законные представители) ребенка предъявляют оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении ребенка, оригинал и ксерокопию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства. Родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют иные документы оригинал и копию паспорта одного из родителей копию страхового медицинского полиса, копию страхового свидетельства пенсионного страхования, медицинскую справку. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.
- 2.7. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное

учреждением, в котором он обучался ранее, а также ведомость текущих отметок (в случае зачисления в течение учебного года).

2.8. При приеме в учреждение на ступень среднего общего образования родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют выданный ему документ государственного образца об основном общем образовании.

2.9. Документы, представленные родителями (законными представителями), регистрируются администрацией общеобразовательного учреждения в журнале приема заявлений.

2.10. Зачисление в учреждение оформляется приказом руководителя учреждения в течение 7 рабочих дней после приема документов.

### **3. Приложения**

3.1. ПРИЛОЖЕНИЕ 1-Заявление родителей (законных представителей) о приеме.

3.2. ПРИЛОЖЕНИЕ 2- О согласии родителей на привлечение детей к труду

3.3. ПРИЛОЖЕНИЕ 3-Расписка (контрольный талон) о получении документов

3.4. ПРИЛОЖЕНИЕ 4 –Согласие законного представителя на обработку персональных данных несовершеннолетнего

3.5. ПРИЛОЖЕНИЕ 5-Договор на НОО, на ООО, на СОО.

3.6 ПРИЛОЖЕНИЕ 6-Согласие родителей (законных представителей)

на психологическое и/или логопедическое сопровождение ребенка

3.7 ПРИЛОЖЕНИЕ 7-СОГЛАСИЕ РОДИТЕЛЯ/ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ НА ФОТО и ВИДЕСЪЕМКУ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНЕГО

3.8 ПРИЛОЖЕНИЕ 8-СОГЛАСИЕ РОДИТЕЛЯ (ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ) НА ПСИХОЛОГО-МЕДИКО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ РЕБЕНКА