

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа с. Орлов-Гай
Ершовского района Саратовской области»

Принято на заседании
Педагогического Совета
МОУ «СОШ с. Орлов-Гай
Ершовского района
Саратовской области»
Протокол № 2 от
«28» 08 2017 г.

«Согласовано» с
Советом родителей
(законных представителей)
МОУ «СОШ с. Орлов-Гай

Ершовского района
Саратовской области»
Протокол № 1 от
«25» 08 2017 г.

«Согласовано»
с Управлением советом
МОУ «СОШ с. Орлов-Гай

Ершовского района
Саратовской области»
Протокол № 1 от
«25» 08 2017 г.

«Утверждено»
Директор МОУ «СОШ
с. Орлов-Гай



ПОЛОЖЕНИЕ
о промежуточной аттестации обучающихся
Муниципального общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа с. Орлов-Гай
Ершовского района Саратовской области»

1. Общие положения.

1.1. Согласно Закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273 – ФЗ «Об образовании», Уставом школы, соответствие уровня подготовки обучающихся федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования определяется в ходе аттестации обучающихся по всем предметам учебного плана.

1.2. Промежуточная аттестация – процедура установления соответствия качества подготовки обучающихся школы по завершении определённого временного промежутка (четверть, полугодие, год) требованиям федеральных государственных образовательных стандартов. Промежуточная аттестация обучающихся школы проводится с целью определения качества освоения школьниками учебных программ: полноты, прочности, осознанности и системности освоения содержания учебных программ по годам обучения, степени развития деятельностно-коммуникативных умений, ценностных ориентаций.

1.3. Педагогический коллектив школы под оценкой понимает определение и выражение в условных знаках-баллах, а также в оценочных суждениях учителя степени усвоения обучающимися требований к уровню подготовки школьников, установленных учебной программой.

Целью оценивания является определение готовности обучающихся к дальнейшему обучению. Оценка выражается в форме отметки (в баллах) или словесного (оценочного) суждения. В соответствии с Уставом в школе применяется пятибалльная система оценивания уровня подготовки обучающихся.

Критерии оценивания по каждому предмету разрабатываются методическим объединением по данному предмету и утверждаются педагогическим советом.

1.4 Промежуточная аттестация подразделяется на **текущую**, включающую в себя поурочное, потемное и почетвертное (полугодовое) оценивание результатов учебы учащихся, и **итоговую** аттестацию по результатам учебного года.

2. Текущая аттестация учащихся переводных классов

- 2.1. Текущая аттестация обязательна для всех учащихся школы.
- 2.2. Текущая аттестация проводится в течение учебного года по предметам учебного плана школы. В 1-х классах производится качественная оценка, во 2– 11-х классах по 5-балльной системе.
- 2.3. Учащиеся, пропустившие по независящим от них обстоятельствам более половины учебного времени, не аттестуются. Вопрос об аттестации таких учащихся решается в индивидуальном порядке педагогическим советом по согласованию с родителями учащегося.
- 2.4. Текущая аттестация может проводиться в следующих формах: контрольная работа, диктант, контрольное списывание, изложение, срез знаний, проверка техники чтения, тестирование, сдача нормативов по физической культуре, сочинение, устный опрос.
- 2.5. Формы проведения текущей аттестации определяет учитель–предметник самостоятельно.
- 2.6. С целью изучения состояния преподавания, уровня усвоения учебного материала учащимися, административные контрольные работы могут проводиться не менее двух раз в учебный год по основным предметам учебного плана школы. В случае проведения оперативного контроля может быть проведена внеплановая проверка знаний, умений и навыков учащихся.
- 2.7. В ходе текущей аттестации оценка знаний учащихся проводится следующим образом:

1-е классы – безоценочная система контроля и диагностики.

2 – 9-е классы – по четвертям по всем предметам учебного плана, по пятибалльной системе

10 – 11-е классы – по полугодиям по всем предметам учебного плана, по пятибалльной системе.

2.8. Учителя, выставившие неудовлетворительные оценки по предмету, представляют письменный отчет о проделанной работе с учащимися по предупреждению неуспеваемости заместителю директора по учебно-воспитательной работе.

3. Аттестация учащихся переводных классов по итогам года.

3.1. К аттестации по итогам года допускаются все учащиеся переводных классов.

3.2. От аттестации по итогам года освобождаются учащиеся по решению педагогического совета в следующих случаях:

- а) призеры муниципальных, областных предметных олимпиад и конкурсов, проводимых органами управления образования;
- б) учащиеся, у которых выходит итоговая оценка за год «5» («отлично»).
- в) учащиеся с ослабленным здоровьем, при условии предоставления из детской поликлиники соответствующей медицинской справки.

3.3 Аттестация по итогам года включает в себя:

- а) диктант: 1 – 4 классы; в 5-8, 10 классе тестирование по русскому языку
- б) контрольную работу/тестирование по математике: 1 – 8-е, 10-е классы;
- в) тестирование по биологии: 5 класс;
- г) тестирование по истории :6класс;
- д) тестирование по физике: 7класс;
- е) тестирование по химии: 8класс;
- ж) тестирование по обществознанию: 10 класс.

3.4. Результаты аттестации во 2 – 8, 10-х классах при выставлении итоговой отметки имеют рекомендательный характер.

3.5. Аттестация осуществляется по особому расписанию, составляемому ежегодно и утверждаемому директором школы.

3.6. Итоги аттестации учащихся количественно оцениваются по 5-балльной системе.

3.7. Четвертные, полугодовые, годовые оценки выставляются за 3 дня до начала каникул или начала аттестационного периода. Классные руководители итоги аттестации и решение педагогического совета школы о переводе учащегося обязаны довести до сведения учащихся и их родителей (законных представителей), а в случае неудовлетворительных результатов учебного года или контрольных работ, написанных на промежуточной аттестации – в письменном виде под роспись родителей (законных представителей) учащегося с указанием даты ознакомления. Сообщение хранится в личном деле учащегося.

3.8. В случае несогласия учащихся и их родителей (законных представителей) с выставленной итоговой оценкой по предмету, она может быть пересмотрена. Для пересмотра на основании письменного заявления родителей (законных представителей) приказом по школе создается комиссия из трех человек, которая в форме контрольной работы или собеседования в присутствии родителей (законных представителей) учащегося определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным. Протокол хранится в личном деле учащегося.

3.9. Итоговая оценка по учебному предмету, курсу (за исключением факультативных) выставляется учителем на основании оценок за учебный год, результатов годовой аттестации и фактического уровня знаний, умений и навыков учащихся.

4. Перевод учащихся.

4.1. Учащиеся, успешно освоившие содержание учебных программ за учебный год, решением педагогического совета школы переводятся в следующий класс.

4.2. Обучающиеся на ступенях начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность **по одному предмету**, переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года, Учреждение обязано создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

4.3. Обучающиеся на ступенях начального общего и основного общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года и имеющие академическую задолженность **по двум и более предметам** или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся в классы компенсирующего обучения с меньшим числом обучающихся на одного педагогического работника или продолжают получать образование в иных формах.

4.4. Обучающиеся на ступени среднего (полного) общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года по очной форме обучения и имеющие академическую задолженность **по двум и более предметам** или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической

задолженности по одному предмету, продолжают получать образование в иных формах.

5.Выставление оценок.

5.1. В 1 – 8-х классах учащиеся переводятся в следующий класс на основании промежуточной аттестации и положительных годовых оценок по всем предметам.

5.2. Оценки по итогам четвертей, полугодий выставляются на основании текущих оценок, полученных учащимися за устные и письменные ответы (работы), причём **определяющими являются оценки за различные виды письменных работ**. При оценке письменных работ учащихся учитель руководствуется действующими нормами оценки знаний, умений и навыков учащихся.

5.3. Норма выполнения практической части программного материала по всем предметам устанавливается в соответствии с требованиями к общеобразовательным программам. **Проведение уроков контроля по всем предметам** учебного плана **является обязательным требованием** выполнения учителями программного материала и способствует более устойчивому и осознанному усвоению учащимися тем и разделов школьных предметов, даёт картину целостного представления о различных явлениях, эпохах, событиях, об изучаемых курсах в целом, развивает аналитические и мыслительные способности учащихся.

5.4. При выставлении оценок по итогам четвертей учитывается **наличие достаточного количества текущих оценок**, позволяющих оценить результативность обучения учащихся: если предмет изучается в течение **одного часа в неделю**, количество текущих оценок должно быть **не менее трёх**. Количество текущих оценок изменяется соответственно увеличению количества учебных часов в неделю.

5.5. Главным критерием оценки знаний учащихся является **объективность**. Оценки за устные ответы и письменные работы у одного учащегося не должны иметь существенный разброс между собой. Например, оценки за устные ответы «5» или «4», за письменные работы – «3» или «2».

При стабильном написании учащимися контрольных и проверочных работ ниже уровня его устных ответов, учителем не может быть выставлена более высокая четвертная оценка, т.е. оценка, ориентированная главным образом на устные ответы.

5.6. **Оценки по итогам четвертей выставляются обучающимся независимо от формы получения образования** (семейное образование, самообразование, экстернат).

5.7. **Программа является учителем выполненной**, если обучающийся усвоил необходимый уровень образования, в т.ч. **выполнил нормы проверочных работ**.

Отсутствие учащегося на контрольной или самостоятельной работе по уважительной причине (тем более без уважительной причины) непосредственно в день её проведения не освобождает его от обязанности отчитаться в любой возможной форме за допущенный пропуск на следующем уроке, о чём учащийся, родители (законные представители) должны быть поставлены в известность заранее (индивидуальное домашнее задание, работа по карточке на следующем уроке на этапе опроса учащихся и т.д.).

В случае длительного отсутствия учащегося в школе по уважительной причине сроки, в которые необходимо отчитаться за пропущенные уроки контроля, устанавливаются общеобразовательным учреждением дифференцированно в каждом конкретном случае.

5.8. В случае оценивания знаний обучающегося на «2» (неудовлетворительно), учитель обязан опросить его в 2-х – 3-х –дневный срок.

5.9. Вопросы **успеваемости и посещаемости детей из категории «трудных»** должны находиться на постоянном контроле членов администрации школы, учителей-предметников.

В случае наличия системы пропусков у учащихся, относящихся к категории неуспевающих, «трудных», необходимо уже в начале года предусмотреть **дифференцированную методику опроса**, позволяющую выявить уровень знаний и использовать **все** возможные способы для оценивания учащихся по итогам четвертей и т.д. Запрещается срывать промежуточную и итоговую аттестацию учащихся!

5.10. **Годовая оценка** должна отражать фактическую картину знаний учащегося в течение всего учебного года и вытекать из конкретных результатов за четверти.

5.11. При выставлении неудовлетворительной оценки необходимо соблюдать выполнение следующих мероприятий:

5.11.1 Программа деятельности учителя

- 1) Проводить диагностику учащегося в начале учебного года с целью выявления уровня обученности, учитывать тип темперамента ребенка.
- 2) Использовать на уроках различные виды опроса (устный, индивидуальный, письменный и т.д.) для объективности результата.
- 3) Регулярно и систематически опрашивать, не допуская скопления оценок в конце четверти, когда ученик уже не имеет возможности их исправить.
- 4) Комментировать оценку ученика (необходимо отмечать недостатки ответа, чтобы учащийся мог их устранять в дальнейшем).
- 5) Учитель – предметник после первичного контроля ЗУН должен отрабатывать тему на уроке с учащимися, показавшими низкий результат, после чего можно проводить повторный контроль ЗУН.
- 6) Учитель – предметник не должен опрашивать ученика или давать ему контрольную работу в первый день занятий (после отсутствия в школе по болезни или уважительной причине)
- 7) Учитель – предметник должен определить время, за которое учащийся должен освоить пропущенную тему, и в случае затруднения дать ему консультацию.
- 8) Учитель – предметник должен выставлять полученные учащимися неудовлетворительные оценки в дневник с целью своевременного контроля со стороны родителей.

9) Учитель – предметник должен дать возможность учащемуся сдать пройденный материал в виде проверочной работы или собеседования не менее чем за неделю до окончания четверти.

10) Учитель – предметник обязан поставить в известность классного руководителя или непосредственно родителей ученика о понижении успеваемости учащегося.

11) Учитель – предметник не должен снижать оценку учащемуся за плохое поведение на уроке, в этом случае он должен использовать другие методы воздействия на ученика.

12) При выполнении всех вышеперечисленных пунктов учитель имеет право выставить учащемуся за четверть неудовлетворительную оценку.

5.11.2. Программа деятельности классного руководителя.

1) Классный руководитель обязан выявлять причины неуспеваемости учащегося, при необходимости обращаться к психологу или социальному педагогу.

Возможные причины неуспеваемости:

- пропуск уроков
- недостаточная работа дома
- слабые способности
- нежелание учить предмет
- недостаточная работа на уроке
- необъективность выставления оценок на уроке
- предвзятое отношение учителя на уроке
- большой объем домашнего задания
- недостаточное внимание учителя
- высокий уровень сложности материала
- другие причины

2) В случае пропуска учеником уроков (п.1) классный руководитель должен провести с ним индивидуальную работу по выяснению причин отсутствия, немедленно проинформировать родителей об успеваемости ученика через запись в ученическом дневнике или иным способом.

3) В случае выявления недобросовестного выполнения учащимися домашнего задания (п.2) или недостаточной работы на уроке (п.5) классный руководитель обязан провести профилактическую работу с родителями, обратиться за помощью к социальному педагогу или психологу в случае отклонения родителей от своих обязанностей.

4) В случае указания учащимся на завышение объема домашнего задания (п.8) классный руководитель обязан обсудить этот вопрос с учителем-предметником или обратиться к директору, заместителю директора, курирующему предмет, чтобы проверить соответствие домашнего задания существующим нормам.

5.11.3. Программа деятельности ученика.

1) Ученик обязан выполнять домашние задания, письменные задания своевременно представлять учителю на проверку.

2) Ученик обязан работать в течение урока и выполнять все виды упражнений и заданий на уроке.

3) Ученик, пропустивший урок без уважительной причины, обязан самостоятельно изучить учебный материал, но в случае затруднения может обратиться к учителю за консультацией.

5.11.4. Программа деятельности родителей.

1) Родители обязаны контролировать выполнение домашнего задания учеником, его посещаемость.

2) Родители обязаны помогать ребенку в случае его длительного отсутствия по болезни или другим уважительным причинам в освоении пропущенного учебного материала путем самостоятельных занятий или консультаций с учителем-предметником.

3) Родители ученика имеют право посещать уроки, по которым учащийся показывает низкий результат.

4) Родители ученика в случае затруднения имеют право обращаться за помощью к классному руководителю, психологу, социальному педагогу, администрации школы.

6. Внеучебная деятельность обучающихся и ее оценивание

6.1. Оценивание внеучебной деятельности обучающихся осуществляется в зачетной форме.

6.2. Внеучебная деятельность обучающихся осуществляется в свободное от аудиторных занятий время и является важнейшей составной частью образовательного процесса, обеспечивающего формирование нравственных, общекультурных, гражданских и профессиональных качеств личности.

6.3. В основе внеучебной деятельности лежат принципы гуманистической направленности, демократизма, уважения к общечеловеческим и отечественным ценностям, правам и свободам граждан, толерантности, преемственности, эффективности социального взаимодействия.

6.4. К внеучебной деятельности обучающихся относятся:

- организация гражданско-патриотического воспитания обучающихся;
- организация научно-познавательной и исследовательской деятельности обучающихся;
- организация поддержки творческой инициативы обучающихся и их досуга (творческие коллективы, клубы по интересам, спортивные секции);
- проведение культурно-массовых, спортивных, физкультурно-оздоровительных, научных мероприятий;
- организация социально-психологической поддержки участников образовательного процесса;
- организация работы по пропаганде здорового образа жизни, профилактике девиантного поведения в молодежной среде;
- проведение работы по адаптации обучающихся при переходе на новую ступень обучения и др.